

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/Cognome	Emanuele Pellicanò
E-mail	e.pellicano@montedomini.net
Cittadinanza	Italiana

Formazione universitaria e post universitaria

Titolo/i di studio	Specialista in Politiche di Rete e Servizi Sociali, Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienza della Politica e Sociologia Master in Politiche di Rete e Servizi Sociali (I livello), conseguito nel Dicembre 2000 Lezioni e seminari riguardanti le seguenti aree tematiche: servizi e società; mappare il territorio; gestire le risorse umane; costruire progettualità. Discipline affrontate nel corso: Politica sociale, Analisi delle politiche pubbliche, Sociologia del mutamento culturale, Sociologia della comunicazione, Comunicazione organizzativa, Teoria e tecniche della comunicazione pubblica, Gestione delle risorse umane, Marketing territoriale, Diritto pubblico. Laboratorio di parola pubblica.
Titolo/i di studio	Certificato di compiuta pratica Forense, svolta per 3 semestri presso l'Ufficio Speciale dell'Avvocatura della Provincia di Firenze e per 1 semestre presso lo Studio Legale Falautano (Diritto del Lavoro), dal 1999 al 2001
Titolo/i di studio	Corso di formazione professionale post laurea "Decision Making nella Pubblica Amministrazione: questioni di etica pubblica", durata 40 ore, Istituto Gramsci di Firenze, in collaborazione con Regione Toscana, da settembre a dicembre 1998
Titolo/i di studio	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Firenze Piano di studi in Diritto Pubblico: Diritto Amministrativo, Diritto Regionale, Diritto Costituzionale, Diritto degli Enti Locali, Diritto Ecclesiastico, Diritto Comunitario, Diritto Pubblico dell'Economia, Diritto Processuale Amministrativo. Tesi sulla libertà di informazione (Diritto costituzionale), dal titolo Il diritto di cronaca (relatore Prof. Roberto Zaccaria), votazione 105/110, 08 Luglio 1997

Pubblicazioni scientifiche

2010	Pellicanò E., La Toscana agli antipodi di Calderoli, in Aut & Aut, n. 2/2010, pag. 22
2006	Pellicanò E., Architettura delle reti sociali in Minore a chi? Condizione e diritti dell'infanzia e adolescenza, Atti del ciclo di incontri e sensibilizzazione, Istituto degli Innocenti e Consiglio regionale della Basilicata, 2006
2006	Pellicanò E., Integrazione tra Enti, servizi e persone. Sintesi dei lavori di gruppo, in Al passo del loro crescere, Istituto degli Innocenti, 2006
2007	Esperienze e buone pratiche oltre la legge 285/97, a cura di Emanuele Pellicanò e Riccardo Poli, Istituto degli Innocenti, Firenze, 2007 (Collana Questioni e documenti n. 45)
2005	Pellicanò E., Intergenerazionalità, in Esperienze e buone pratiche oltre la legge 285/97, op. cit,
2005	Pellicanò E., Quale prospettiva per la legge 285, in "Servizi sociali oggi", n. 2/2005, pag. 14/17.

Esperienza professionale

Data dal 01/04/2025 in Incarico conferito con Delibera del Cda n. 4 del 20/02/2025 corso

Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direttore Generale
Principali attività	Principali mansioni svolte presso ASP Firenze Montedomini: programmare le attività, monitorare e svolgere di adempimenti normativi relativi al ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; presiedere, coordinare e gestire i lavori del Comitato di Direzione dell'Azienda; raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi di attività e di sviluppo dallo stesso definiti; rispondere della gestione economica, finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda, incluse le decisioni organizzative della gestione del personale dal punto di vista organizzativo, di direzione, di coordinamento, di controllo, di rapporti sindacali e di istruttoria dei procedimenti disciplinari; garantire la congruenza e l'attuazione complessiva del Piano di attività dell'Azienda, attraverso il coordinamento delle strategie e dei progetti, l'analisi dei rapporti di gestione, il controllo dei risultati consuntivi e l'individuazione di eventuali correttivi, congiuntamente con responsabili dei Servizi; adottare gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e servizi; dirigere, coordinare e controllare l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi, intrattenere i rapporti con gli organismi sindacali inclusa la contrattazione sindacale per la definizione del contratto collettivo aziendale; gestire e verificare il trattamento dei dati personali ai sensi della L.n.196 del 2003 e del Regolamento UE 2016/679; verificare il rispetto del D.Lgs.81/08, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori; Relativamente al ruolo del Responsabile Unico Procedimento (RUP) delle gare per servizi socio-assistenziali delle RSA: impartire all'impresa affidataria le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizi; redigere processi verbali di accertamento di fatti (avvio dei lavori, sospensione, ultimazione degli interventi) e relazioni di legge e periodiche sull'andamento del contratto per il RUP; rilasciare certificati, quali il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni; svolgere attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante
Datore di lavoro e indirizzo	ASP Firenze Montedomini
Settore	Azienda pubblica di servizi alla persona (settore Socio sanitario)

Data da 16/04/2015 al 31 marzo 2025	Incarico conferito con Delibera del Cda n.19 del 09/04/2014, rinnovato il 18 marzo 2020
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direttore Generale

Principali attività

Principali mansioni svolte presso ASP Firenze Montedomini:

programmare le attività, monitorare e svolgere di adempimenti normativi relativi al ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; presiedere, coordinare e gestire i lavori del Comitato di Direzione dell'Azienda; raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi di attività e di sviluppo dallo stesso definiti; rispondere della gestione economica, finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda, incluse le decisioni organizzative della gestione del personale dal punto di vista organizzativo, di direzione, di coordinamento, di controllo, di rapporti sindacali e di istruttoria dei procedimenti disciplinari; garantire la congruenza e l'attuazione complessiva del Piano di attività dell'Azienda, attraverso il coordinamento delle strategie e dei progetti, l'analisi dei rapporti di gestione, il controllo dei risultati consuntivi e l'individuazione di eventuali correttivi, congiuntamente con responsabili dei Servizi; adottare gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e servizi; dirigere, coordinare e controllare l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi, intrattenere i rapporti con gli organismi sindacali inclusa la contrattazione sindacale per la definizione del contratto collettivo aziendale; gestire e verificare il trattamento dei dati personali ai sensi della L.n.196 del 2003 e del Regolamento UE 2016/679; verificare il rispetto del D.Lgs.81/08, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori; Relativamente al ruolo del Responsabile Unico Procedimento (RUP) delle gare per servizi socio-assistenziali delle RSA: impartire all'impresa affidataria le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizi; redigere processi verbali di accertamento di fatti (avvio dei lavori, sospensione, ultimazione degli interventi) e relazioni di legge e periodiche sull'andamento del contratto per il RUP; rilasciare certificati, quali il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni; svolgere attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante

Datore di lavoro e indirizzo

ASP Firenze Montedomini

Settore

Azienda pubblica di servizi alla persona (settore Socio sanitario)

Data dal 01/09/2010 al
27/05/ 2014

Profilo/Ruolo/Posizione
ricoperti

Specialista Amministrativo, cat. D1

Principali attività

Segreteria del Sindaco, supporto al Direttore generale e al Capo di Gabinetto : 1 Controllo finanziario e giuridico delle aziende partecipate dal Comune; 2 rapporti con i cittadini; 3 supporto nelle attività di Gabinetto del Sindaco; 4 gestione dell'albo delle libere forme associative

Datore di lavoro e indirizzo

Comune di Sesto Fiorentino

Settore

Enti Locali

Data dal 01/05/2006 al 28
luglio 2010

Profilo/Ruolo/Posizione
ricoperti

Difensore civico comunale

Principali attività

Gestione delle segnalazioni dei cittadini, compresi i ricorsi in materia di accesso agli atti, rapporti con gli uffici dei Comuni, presentazione di una Relazione annuale sui casi ai Consigli Comunali

Datore di lavoro e indirizzo

Comuni associati di Sesto Fiorentino, Calenzano, Signa e Calenzano

Settore

Enti Locali

Data dal Ottobre 2005 al
Dicembre 2008.

Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direzione tecnica e coordinamento delle risorse umane (referente dell'appalto verso il committente)
Principali attività	Attività di Formazione, Promozione e Analisi affidate con appalto dall'Istituto degli Innocenti di Firenze alla società Mana S.r.l. per l'implementazione e il sostegno all'attuazione di politiche, interventi legislativi, progetti di sperimentazione in materia di infanzia e adolescenza
Datore di lavoro e indirizzo	Istituto degli Innocenti di Firenze
Settore	Azienda pubblica di servizi alla persona (Infanzia e adolescenza)

Data dal Marzo 2002 al
settembre 2005

Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Coordinamento tecnico e realizzazione
Principali attività	Coordinamento tecnico e realizzazione di attività di formazione, promozione e analisi concernenti l'implementazione e il sostegno all'attuazione di politiche, interventi legislativi, progetti di sperimentazione in materia di infanzia e adolescenza, affidate con appalto dall'Istituto degli Innocenti di Firenze alla società Mana S.r.l.
Datore di lavoro e indirizzo	Istituto degli Innocenti di Firenze
Settore	Azienda pubblica di servizi alla persona (Infanzia e adolescenza)

Data dal Gennaio 2001 al
Ottobre 2001 e dal
Novembre 2001 a Febbraio
2002

Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività	Realizzazione di attività di formazione e promozione concernenti l'implementazione e il sostegno all'attuazione di politiche, interventi legislativi, progetti di sperimentazione in materia di infanzia e adolescenza quali convegni, seminari, implementazione di banche dati, supporto alla progettazione degli Enti locali e delle Regioni, pubblicazioni, collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Politiche sociali - e Osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza
Datore di lavoro e indirizzo	Istituto degli Innocenti di Firenze
Settore	Azienda pubblica di servizi alla persona (Infanzia e adolescenza)

Data dal 05/11/2001 al
04/02/ 2002

Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1
Principali attività	Ufficio Patrimonio. Coordinamento risorse e realizzazione del Piano di alienazione dei beni della Provincia di Firenze.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Firenze
Settore	Enti locali

Data dal Settembre 2000 al
Dicembre 2000.

Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività	Collaborazione alla redazione di atti amministrativi e contratti, collaborazione alla gestione dei rapporti con clienti e fornitori, al segretariato e alla tenuta del sistema informativo contabile, consulenza legale
Datore di lavoro e indirizzo	Istituto degli Innocenti di Firenze
Settore	Azienda pubblica di servizi alla persona (Infanzia e adolescenza)
Capacità/competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese grado di conoscenza della lingua parlata BUONO; grado di conoscenza della lingua scritta SUFFICIENTE
Capacità e competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, dei programmi di posta elettronica (Outlook Express, Microsoft Outlook), Browser (Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari)

Ulteriori competenze

Sportive

Dall'anno 1980 fino al 1992 sono stato iscritto alla società sportiva "Canottieri Comunali Firenze", praticando lo sport della Canoa-Kayak in modo agonistico. Con questa società ho vinto numerose gare a livello nazionale e regionale; nel 1988 sono stato Campione Italiano nella specialità K2 Km 42 (Maratona).

Musicali

Ho una grande passione per la musica, che coltivo sia con l'ascolto di tutti i generi musicali, sia con l'esercizio e la pratica dell'espressione vocale. Ho studiato come corista presso la scuola di Musica di Scandicci "CAM", sotto la guida di Stefania Scarinzi. Come corista del coro Jazz "Vivavoce" di Firenze, ho partecipato a numerosi concerti in tutta Italia e nel 2000 ho partecipato alla realizzazione del cd "Smada", pubblicato dalla Splasc(H) Record. Come corista, nel 1998 ho preso parte alla realizzazione del cd "Scimmie" di Marco Masini, pubblicato dalla BMG Ricordi. Nel 2000, ho partecipato come corista al Cortometraggio "C'era una volta un re", di Massimiliano Mauceri, corto che ha riscosso numerosi premi italiani e internazionali. Da anni suono il basso elettrico e canto in un gruppo rock con il quale negli ultimi anni abbiamo realizzato diversi grandi concerti di solidarietà a favore di associazioni di impegno civile (con l'Associazione Lorenzo Guarnieri a Firenze al Teatro Le Laudi nel 2012 e al Teatro Puccini nel 2013, con l'Associazione Spingi la vita al Teatro Aurora di Scandicci nel 2014. Nel 2020, insieme al suo gruppo musicale, si è esibito al Teatro Carlo Monni di Campi Bisenzio nello spettacolo "Il Sogno interrotto", con l'attore Andrea Bruno Savelli nella parte di voce narrante e regista.

Professionali

Dal 2004 al 2008 ho preso parte a numerosi Convegni e seminari nell'ambito del tema dell'infanzia e adolescenza in tutta Italia, in veste di **relatore o coordinatore** di sessioni, per conto dell'Istituto degli Innocenti di Firenze

Dal 2009 al 2010 sono stato promotore della **Giornata sul Senso Civico**, in qualità di Difensore civico (tenendo 2 edizioni)

Dal 2015 ad oggi ho preso parte a numerose giornate di **formazione, eventi**, in qualità di Direttore Generale dell'Asp Firenze Montedomini.

Tra i più rilevanti segnalo:

- "Firenze, 16 settembre 2015
Servizi alla persona 2.0 – Bisogni e nuove risposte per la comunità
Centro Servizi e Formazione Montedomini Introduzione e moderatore dell'evento formativo.
- Firenze, 22 ottobre 2015
- Corso di Formazione "La nuova ISO 9001:2015" Dasa Raegister (4 ore) Firenze, 30 novembre 2015
- "Progetto persona. La buona cura" Evento promosso dalla Scuola di Alta Formazione Montedomini Introduzione alla giornata
- Fragilità e grandezza della persona, i valori di un servizio: i 540 anni di Montedomini, Palazzo Vecchio, 28 Maggio 2016.
- Presentazione del Bilancio sociale di mandato 2014-2019, Montedomini, 16 Maggio 2019
- Presentazione del Bilancio sociale di mandato 2020-2024, Educatorio del Fuligno, 20 Maggio 2024

Infine, in qualità di Direttore Generale dell'Asp Firenze Montedomini evidenzio:

- Partecipazione come presidente della Commissione di valutazione per il Concorso a tempo indeterminato (cat. C) di Assistente Amministrativo per ASP Firenze Montedomini Firenze, maggio 2018
- Partecipazione come componente della Commissione di valutazione della figura del Direttore Generale all'Istituto degli Innocenti Firenze, maggio 2019

- Partecipazione come presidente della Commissione di valutazione per Bando di concorso pubblico relativo alla figura di Assistente Tecnico - Geometra (cat. C - tempo pieno e determinato) per ASP Firenze Montedomini Firenze, maggio 2021
- Partecipazione come presidente della Commissione di valutazione per Bando di concorso pubblico relativo alla figura di Collaboratore amministrativo – Specialista della comunicazione istituzionale (cat. D - tempo pieno e determinato) per ASP Firenze Montedomini Firenze, dicembre 2021
- Partecipazione come componente della Commissione di valutazione della figura del Direttore Generale all'Istituto degli Innocenti Firenze, maggio 2022
- Partecipazione come componente della Commissione di valutazione della figura del Direttore Generale all'Asp Santa Chiara di Volterra, Volterra, luglio 2022

Riconoscimenti ottenuti dall'Asp Firenze Montedomini nel periodo di Direzione:

- Fiorino d'oro del Comune di Firenze, giugno 2020 per l'apertura della prima Rsa Total Covid nella Asl Toscana Centro
- Torrino d'oro, settembre 2024 organizzato dall'Associazione Rondinella del Torrino attraverso il Comitato Festeggiamenti San Frediano, assegnato a personaggi di spicco delle istituzioni, della cultura, dello spettacolo, dello sport, dell'imprenditoria fiorentini o legati alla città
- Finalisti dell'Oscar di Bilancio 2024, nella categoria "Enti pubblici e associazioni di rappresentanza" organizzato da FERPI:

Possiede la Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.

Firenze, 31 marzo 2025

F.to

Emanuele Pellicanò