

Settore: Servizi
Servizio: Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità

DETERMINAZIONE n° 119 del 31/07/2025

Oggetto: **Nomina Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i. finalizzata alla copertura a tempo pieno di nr.2 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 20 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO l'art. 30, c. 1 del D.lgs. 165/2001, e s. m. e i., secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 1, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento," omissis "Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere." ... omissis;*

RICHIAMATA la determinazione nr. n° 107 del 20/06/2025- esecutiva ai sensi di legge – con cui è stato approvato ed indetto l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 2 posti a tempo pieno di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti;

EVIDENZIATO che il suddetto Avviso è stato conseguentemente pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente (sezione "Amministrazione Trasparente"), all'Albo Pretorio on line e sul portale del reclutamento del personale (InPa), fissando il termine per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione di mobilità esterna, da effettuarsi sul Portale InPA, con scadenza 25/07/2025 ore 14:00;

RISCONTRATO che, entro la suddetta data di scadenza, sono pervenute nr. 20 domande di partecipazione;

CONSIDERATO che le suddette istanze saranno esaminate dal Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità, preliminarmente all'espletamento della prima seduta di Commissione per accertarne la sussistenza dei requisiti di ammissibilità;

VISTA la normativa vigente in termini di costituzione e nomina delle Commissioni giudicatrici ed in particolare il D.L. vo 30 marzo 2001 nr.165 per quanto di riferimento, nonché quanto stabilito dal Regolamento di Organizzazione dell'Azienda vigente in merito alla composizione della Commissione in parola;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina della Commissione di concorso, chiamando a farne parte:

- Dott. Pellicanò Emanuele - Presidente (Direttore Generale dell'Asp Firenze Montedomini),
- Dott. Cremascoli Duccio - Componente (Resp.le del Servizio Patrimonio),
- Dott.ssa Armeni Ilaria - Componente (Resp.le del Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità);

di incaricare Consonni Marco a svolgere attività di segretario verbalizzante nonché di individuare come componente sostituto il Dott. Uccello Marco (Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie),

Preso atto che, lo svolgimento degli incarichi di Presidente, dei commissari e del segretario di Commissione giudicatrice nell'ambito del proprio Ente di appartenenza sono connessi alle mansioni ricoperte e quindi remunerate con l'ordinaria retribuzione in quanto svolte durante l'orario di lavoro,

Preso atto della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità, firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

DETERMINA

1. di nominare quali componenti della Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura a tempo pieno di nr.2 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti:
 - Dott. Pellicanò Emanuele - **Presidente** (Direttore Generale dell'Asp Firenze Montedomini),
 - Dott. Cremascoli Duccio - Componente (Resp.le del Servizio Patrimonio),
 - Dott.ssa Armeni Ilaria - Componente (Resp.le del Servizio RUSQ);
2. di incaricare Marco Consonni, delle attività di segretario verbalizzante nonché di individuare quale componente supplente il Dott. Uccello Marco (Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie);
3. di dare atto che all'atto della prima riunione, verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ilaria Armeni, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità;
5. di dare atto che il presente Provvedimento non comporta oneri gravanti sul Bilancio di Previsione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emanuele Pellicanò

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio/Servizio: Servizio Risorse Umane e
Sistema Qualità
Armeni Ilaria