

**AVVISO DI
PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3
COLLABORATORI AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALI DALL'AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI ALL'AREA DEL PERSONALE
DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al posto oggetto del presente avviso ed il relativo trattamento sul lavoro, in osservanza della normativa di cui al D.lgs. 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28/11/2005, n.246" e dall'art.57 del D. Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

In esecuzione al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione nr.142 del 20/12/2022 – esecutiva ai sensi di legge – così come aggiornato con deliberazione nr. 10 del 11/07/2023 e al Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026", approvato con Deliberazione nr. 15 del 30/11/2023;

RENDE NOTO

Che in esecuzione alla determinazione nr. 2 del 04/01/2024 - esecutiva ai sensi di legge – sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, riservata al personale dipendente dell'Azienda a tempo indeterminato, per la progressione di n. 3 collaboratori amministrativo-professionali dall'area dei professionisti della salute e dei funzionari a quella del personale di Elevata Qualificazione.

Si precisa che, ai sensi del vigente CCNL, comparto sanità 02/11/2022, il profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale di elevata qualificazione rientra nel novero delle professioni dell'area del personale di elevata qualificazione, cui appartengono i lavoratori strutturalmente già inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi, che siano già in possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai profili dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari e che svolgano funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinino e gestiscano processi articolati di significativa importanza e responsabilità, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di elevata/strategica complessità.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il presente bando è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente, nel sito web all'indirizzo www.montedomini.net e copia viene consegnata alle organizzazioni sindacali interne (RSU).

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva tutti i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP Firenze Montedomini, con inquadramento nel profilo di Collaboratore Professionale e appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo Amministrativo,
- Aver conseguito il titolo di studio di Laurea Magistrale ai sensi D.M. 270/04 o Laurea specialistica ai sensi della previgente normativa di settore,
- Aver maturato una esperienza professionale di tre anni con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di Collaboratore Professionale Ruolo Amministrativo, o precedenti categorie D, o livello economico DS nel precedente sistema di classificazione del personale, con titolarità di Incarico di Funzione di media o elevata complessità di cui al CCNL 02/11/2022 ovvero con Incarichi di cui al CCNL 21.5.2018 di valore superiore a € 3.227,85 annue, presso Aziende od Enti del comparto nonché nel medesimo o corrispondente area, profilo e tipologia di incarico presso

- Amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato,
- Non essere destinatario di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. All'atto dell'assunzione dette dichiarazioni saranno verificate dagli uffici competenti con i relativi provvedimenti secondo normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

I candidati devono presentare domanda esclusivamente tramite l'apposito modello allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, contenente le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- area, profilo di appartenenza e anzianità maturata nello stesso (anche in altra pubblica amministrazione di cui all'art. 2 comma 1 D.lgs. 165/2001);
- il titolo di studio;
- dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
- dichiarazione di non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione,
- numero, tipologia e valore degli eventuali incarichi rivestiti nella Pubblica Amministrazione,

Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia di documento di identità valido (non necessaria se le dichiarazioni sono rese con firma digitale);
- copia delle schede di valutazione relative agli ultimi tre anni, in caso di periodi lavorativi al di fuori della ASP Firenze Montedomini;

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in parola, redatta in carta semplice, **contenente l'esplicita autorizzazione all'uso dei dati personali ai fini della procedura selettiva e sottoscritta pena esclusione dalla selezione**, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ed esclusivamente inviata:

- per posta certificata all'indirizzo segreteria.montedomini@pec.it;
- consegnata a mano nei giorni feriali dal lunedì al venerdì all'Ufficio di Segreteria di Direzione e di Presidenza.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **SETTE GIORNI** lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo ufficiale dell'Ente. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di consegna diretta, la data e l'ora di ricezione sono comprovate dal timbro e numero protocollo dell'Ufficio di Segreteria, in caso d'invio tramite posta certificata (pec) farà fede la data ed ora di ricezione nella casella pec dell'Azienda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato recapito/ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura, saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'ente darà notizia all'interessato di tale irregolarità. Il candidato sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R.445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono la non ammissione:

- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e copia del documento di identità a valenza di autocertificazione di quanto indicato su tutta la documentazione (non necessaria se le dichiarazioni sono rese con firma digitale)
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto Presentazione delle domande, termini e modalità.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per la valutazione delle candidature, sarà appositamente istituita una Commissione presieduta dal Direttore Generale dell'Asp Firenze Montedomini e da altri due componenti nominati tra i dirigenti appartenenti all'Area Amministrativa e/o Sanitaria. Le funzioni di Segretario saranno svolte da dipendente del ruolo amministrativo, appartenente all'Area degli Assistenti o degli specialisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità, disporrà di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, ripartiti con la seguente metodologia:

TITOLI (fino ad un massimo di 40 punti)

- a) anzianità di servizio maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: punti 0.20 al mese o frazione superiore ai 15 gg, con un massimo di 16 punti e con l'esclusione degli anni di servizio utilizzati come requisito;
- b) titolo di studio superiore al titolo previsto per l'accesso, massimo 4 punti, secondo la seguente tabella:
 - laurea 1 punti
 - laurea specialistica 0.5 punti
 - laurea magistrale 1,5 punti
 - master e dottorati 0,5 punti;
- c) media del punteggio delle ultime tre schede di valutazione disponibili, rapportate in decimi;
- d) numero e tipologia incarichi rivestiti, ulteriori al titolo previsto per l'accesso, per un massimo di 10 punti così calcolati:
 - 0,3 punti per ogni anno incarico bassa complessità (al di sotto di € 3.227,85)
 - 0,5 punti per ogni anno di incarico media complessità (da 3.227,85 € a € 9.000)
 - 1 punti per ogni anno di incarico di alta complessità (superiore a € 9.000)

COLLOQUIO (fino ad un massimo di 60 punti)

Colloquio, finalizzato ad accertare, anche attraverso la risoluzione di uno o più casi pratici, capacità di analisi, sintesi e valutazioni di problematiche organizzativo gestionali attinenti al profilo professionale oggetto di selezione.

In particolare potranno essere oggetto di discussione, fatta salva l'autonomia della commissione esaminatrice nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione dei quesiti:

- capacità gestionali, organizzativa, professionale e socio-relazionali atte a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e direzione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza, problemi di notevole complessità,
- qualità dei Servizi e dei Risultati, gestione delle risorse assegnate, ciclo delle performance.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio di almeno 31/60 (trentuno/sessantesimi).

I COLLOQUI INDIVIDUALI SI TERRANNO IL GIORNO:

giovedì 18 gennaio 2024 dalle ore 14,00 presso il Giardino di Inverno -Asp Firenze Montedomini in Firenze, via de Malcontenti nr. 6.

Gli ammessi al colloquio riceveranno apposita comunicazione di conferma del giorno, della sede e dell'ora in cui dovranno sostenere il colloquio individuale.

FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Al termine del periodo valido per la presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità (RUSQ) provvederà alla valutazione delle stesse per l'ammissione alla procedura in parola, stilando l'elenco degli ammessi.

Per i soli candidati che abbiano superato il colloquio si procederà all'assegnazione del punteggio ai sensi di quanto previsto del paragrafo precedente "Valutazione delle candidature", determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.

Al termine di tali operazioni, sarà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio degli idonei.

Il Direttore Generale della ASP Firenze Montedomini, con propria determinazione, approverà la graduatoria dei candidati idonei e procederà alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Direttore Generale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora si renda necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione del Direttore Generale e ripubblicata.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'ASP Firenze Montedomini, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro: il nuovo contratto di lavoro sarà a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale di Elevata Qualificazione.

Con la firma del contratto individuale il candidato accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici di segreteria e di Direzione e di Presidenza e del Servizio RUSQ dell'ASP Firenze Montedomini per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati ed il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti la selezione, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi telefonicamente al 055/2339432 o via e-mail personale@montedomini.net.

Firenze, li 04 01 2024

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emanuele Pellicanò