

PIANO OPERATIVO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 NR. 68

Approvato con Determinazione Dirigenziale nr. 245 del 17 novembre 2022

VISTI

- Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 Aprile 2021,
- I vigenti DD.LL. e DD.PP.CC.MM. atti a fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19,
- L'art. 3 comma 7 del DL 30 Aprile 2022 nr.36,
- Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con ordinanza del 25 Maggio 2022 del Ministero della Salute che sostituisce il precedente ed ha validità fino al 31/12/2022;

PREMESSO che

- la prova del Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 Assistente Amministrativo Cat. C, riservato alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99, si svolgerà in due sessioni nelle date del 29/11/2022 e del 02/12/2022 presso la sede legale dell'Asp Firenze Montedomini, in Firenze via de Malcontenti nr. 6 – SALA BALLERINI;
- che i candidati ammessi sono 8, personalmente convocati tramite PEC o posta raccomandata A/R;
- che il presente Piano è pubblicato sul portale dell'Asp Firenze Montedomini.

L'obiettivo del presente Piano specifico è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione della prova d'esame prevista e rientrante nell'ambito di applicazione del Protocollo approvato con Ordinanza Ministero della Salute del 25 Maggio 2022.

Le disposizioni del suddetto Piano si applicano nell'ambito dell'espletamento delle prove d'esame in presenza del Concorso in oggetto e sono rivolte:

- alla Commissione Esaminatrice,
- ai candidati,
- a tutti i restanti soggetti comunque coinvolti (gestori di fasi della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto logistico e organizzativo).

ART. 1 - COMUNICAZIONE PREVENTIVA

1. I candidati ammessi alla prova concorsuale sono stati preventivamente informati, tramite comunicazione personale (Via Pec o Posta raccomandata) delle date calendarizzate della prova scritta e pratica che si svolgerà nella stessa giornata del 29/11/2022 e della prova orale in data 02/12/2022. La durata massima complessiva delle prove scritta e pratica non potrà

superare le 3 ore. Nella suddetta comunicazione, è stata data indicazione dell'indirizzo web dove visionare il presente Piano operativo ed il *Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici*.

ART. 2 -MISURE ORGANIZZATIVE

1. I singoli candidati dovranno:
 - a. rendere apposita autodichiarazione individuata mediante l'allegato A), da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti di non essere sottoposti alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
 - b. presentarsi da solo/a,
 - c. indossare in tutte le fasi della prova e sin dall'identificazione la mascherina che copra naso e bocca, FFP2 senza valvola, messa a disposizione dall'Asp Firenze Montedomini (non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche. L'Azienda fornisce indicazioni sull'utilizzo e sull'eventuale sostituzione delle mascherine),
 - d. igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser dopo la consegna di materiale concorsuale.
3. Qualora, anche solo una delle suindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ART. 3 -REQUISITI AREA CONCORSUALE

A) REQUISITI AREA CONCORSUALE

1. L'area Concorsuale è identificata nella sede legale dell'Asp Firenze Montedomini, in Via de Malcontenti nr. 6 in quanto struttura con spazi anche all'aperto idonea sia al distanziamento dei candidati sia all'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.
2. La sede di Via de Malcontenti è ben collegata con il trasporto pubblico e facilmente raggiungibile tramite auto. Ha al suo interno spazio da riservare al parcheggio per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi,etc.).
3. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorsuale "SALA BALLERINI" ed una volta terminata la prova, per uscire fuori dall'area.

B) REQUISITI DI ACCESSO , TRANSITO E USCITA DALL'AREA

1. I candidati che accederanno all'area concorsuale, dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato da segnaletica (orizzontale e verticale) nel rispetto della distanza minima di 1 metro tra persona e persona fino a raggiungere l'aula concorsuale. Anche i restanti percorsi di uscita dei candidati dall'area concorsuale sono organizzati e regolamentati a senso unico mediante cartellonistica informativa.
2. L'ASP utilizzerà copia scansionata dei documenti di identità già pervenuti a corredo della domanda di partecipazione al concorso in parola per l'identificazione dei concorrenti.

3. Nelle parti antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'ASP renderà disponibili mediante apposita cartellonistica le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

ART. 4 – REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO, DEFLUSSO E SVOLGIMENTO

1. L'Aula concorsuale "SALA BALLERINI" disporrà di nr. 8 postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 9,00 mq.
2. A tutti i candidati verrà precedentemente assegnata una postazione ed una volta raggiunta, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alle prove, quello delle prove stesse e dopo la consegna degli elaborati finché non saranno autorizzati all'uscita.
3. Durante l'orario di esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità.
4. Non essendo previste prove in formato digitale, sullo scrittoio non sarà resa disponibile una postazione informatica. L'accertamento delle competenze informatiche potrà richiedere l'utilizzo di un pc, di una stampante, scanner, mouse o altra strumentazione collocata in apposita postazione di appoggio. Dopo ogni utilizzo, il candidato dovrà sanificare le proprie mani e i dispositivi informatici eventualmente usati.
5. Per l'intera durata delle prove i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2. È fatto divieto di consumare alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice. Durante la sessione, la Commissione esaminatrice, munita di facciale filtrante FFP2, cirolerà evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.
6. In occasione della Prova orale potranno essere presenti anche ulteriori 3 persone in qualità di ascoltatori.
7. Complessivamente potranno essere presenti in aula un massimo di 15 persone così composti: 4 (membri commissione di esame) + 2 (addetti alla sorveglianza e organizzazione) +8 (concorrenti ammessi con riserva) +3 (ascoltatori).
8. Durante l'intera durata delle prove è obbligatorio mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porta e finestre al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni.
9. L'aula concorsuale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle prove saranno preventivamente pulite e disinfettate. La pulizia riguarderà sia le parti strutturali che le postazioni allestite concentrandosi sulle superfici orizzontali e verticali toccate più di frequente come porte, maniglie, scrittoi, sedute, interruttori luce. I servizi igienici saranno invece oggetto di pulizia puntuale ed a necessità oltre che di disinfezione almeno giornaliera.

ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

1. Saranno svolte da 2 unità di personale, munite di facciale filtrante FFP2, le seguenti attività:
 - a. l'identificazione del candidato,
 - b. ritiro modulo di autodichiarazione di cui all'art. 1,
 - c. controllo operazioni di sanificazione mani,
 - d. consegna mascherina FFP2 al candidato,
 - e. registrazione del candidato ed indicazione della postazione assegnata.

ART. 6 – PUBBLICITA'

1. Il presente Piano operativo specifico è reso disponibile, unitamente al *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi Pubblici*, nella pagina web appositamente dedicata alla procedura concorsuale e ne viene data adeguata informazione ai membri della Commissione Esaminatrice ed al personale addetto all'identificazione e organizzazione.
2. Il legale Rappresentante dell'Asp (od il Responsabile della procedura concorsuale) provvede ad inviare entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo pec un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

ART. 7 – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

1. Le attività svolte nelle parti comuni della Sede sono regolate dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di evacuazione la cui planimetria con le vie di esodo è affissa all'interno dell'area concorsuale. I candidati, in caso di emergenza, dovranno eseguire le indicazioni loro fornite dal personale di Montedomini presente in aula.
2. Per quanto riguarda gli spazi destinati alle attività concorsuali, il RSPP ha verificato la piena fruibilità in sicurezza delle stesse.

ALLEGATO A: MODULO AUTOCERTIFICAZIONE

ALLEGATO B: PLANIMETRIA MONTEDOMINI