

DETERMINAZIONE N. 125 DEL 2 MAGGIO 2018

Oggetto: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO RICOGNITIVO.-

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la Deliberazione Consiliare n. 19 del 9 aprile 2015 - esecutiva ai sensi di legge -;

PREMESSO che:

- Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.20 del 08/06/2016 – esecutiva ai sensi di legge – ha approvato il nuovo funzionigramma aziendale e con deliberazione n.23 del 20/06/2016 – esecutiva ai sensi di legge - il relativo organigramma;
- In data 29/03/2017 con atto nr.11 del Consiglio di Amministrazione è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, successivamente parzialmente modificato con deliberazione nr. 21 del 20/07/2017 - immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che nel piano assunzionale modificato è previsto per l'anno 2018 di attivare procedura di stabilizzazione per nr.1 Assistente Amministrativo cat. C livello economico iniziale;

VISTO il disposto del D.Lgs.165/2001 così come modificato dal D. Lgs. 75/2017;

VISTO il disposto del D.P.R. nr.220 del 27/03/2001 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale” al quale l’Azienda fa riferimento per quanto applicabile alla procedura di stabilizzazione in parola;

VISTO il DPR 487/94 - Regolamento di accesso agli impieghi delle PP.AA., nonché il D.lgs 30.03.01 n. 165 - T.U. impiegati civili dello Stato, per quanto di applicazione alla procedura di stabilizzazione in parola;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell’ASP Firenze Montedomini ed il relativo allegato A) denominato “Regolamento in materia di requisiti e modalità di accesso del personale”, adottati dal Consiglio di Amministrazione aziendale con atto nr.37 del 21/11/2011 – esecutivo ai sensi di legge e approvato dal Consiglio Comunale di Firenze con deliberazione nr.11 del 26/03/2012 e definitivamente recepiti con deliberazione nr.19 del 28/06/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Relazioni Interne esterne firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie firma in calce ricordando che le eventuali assunzioni troveranno la relativa copertura economica nel Bilancio di Previsione 2018;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

DETERMINA

- 1) Per quanto espresso in narrativa, di indire avviso ricognitivo per procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017 per un posto di Assistente Amministrativo cat. C - livello economico iniziale;
- 2) Di approvare l'avviso ricognitivo qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di dare pubblicità all'avviso ricognitivo mediante pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Azienda - www.montedomini.net – amministrazione trasparente – albo on line, e nell'area web Amministrazione Trasparente - sezione bandi e Concorsi;
- 4) Di stabilire come termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo aziendale, qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo;

Allegato A)

Avviso ricognitivo per la procedura di stabilizzazione di cui all'art.20 comma 1 del decreto legislativo 75/2017 per assistente amministrativo (categoria C – livello economico iniziale)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emanuele Pellicanò

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Relazioni Interne e esterne
(Dott.ssa Elisabetta Vivoli)

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Risorse Finanziarie
(Dott. Marco Uccello)