

DETERMINAZIONE N. 162 DEL 16 LUGLIO 2021

Oggetto: Indizione Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato e per la durata di 12 mesi di nr. 1 Collaboratore Amministrativo – Specialista della comunicazione istituzionale Cat. D – Approvazione e pubblicazione bando e relativa modulistica.

Esecutiva il 16 luglio 2021

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la Deliberazione Consiliare n. 03 del 18 Marzo 2020 - esecutiva ai sensi di legge -;

PREMESSO che:

- Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.21 del 28/09/2020 – esecutiva ai sensi di legge – ha approvato il nuovo Funzionigramma aziendale e rideterminato la nuova dotazione organica dell'Azienda;
- In data 28/09/2020 con atto nr.22 del Consiglio di Amministrazione è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, - immediatamente eseguibile, nell'ambito del quale è prevista nell' annualità 2021 l'assunzione di nr. 1 Collaboratore Amministrativo – Specialista della comunicazione istituzionale – a tempo pieno e determinato;

PRECISATO che nella suddetta seduta del 28/09/2020, il Cda, stante l'attuale incertezza sui tempi della ripresa, ha ritenuto opportuno percorrere la strada del tempo determinato quale forma contrattuale rispondente a coprire esigenze temporanee di breve periodo rinviando investimenti strategici e strutturali sul personale quando le prospettive saranno più chiare e delineate;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 del D.lgs. 30 Marzo 2001 nr.165, che attribuisce alle PP.AA. la facoltà di sottoscrivere «*contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché di avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa*» *soltanto se il ricorso a siffatte forme di impiego sia giustificato dal «carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale»* e che *“per prevenire fenomeni di precariato le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle prescrizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie”*;

DATO ATTO che con nota ns prot.2021/1821 del 08 giugno 2021, il Servizio Relazioni Interne-Esterne ha provveduto ad assolvere al disposto di cui all' art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 a cui la Regione Toscana ha risposto dando esito negativo in data 11/06/2021, ns protocollo 2021/1858;

RICORDATO che l'ASP FIRENZE Montedomini, non dispone allo stato attuale di graduatorie proprie vigenti a tempo indeterminato per la figura professionale in parola;

ACCERTATO che nel territorio fiorentino non risulta disponibile nessuna graduatoria valida con candidati idonei le cui competenze e requisiti accertati siano compatibili con la specifica professionalità richiesta dal ruolo in parola;

RICORDATO inoltre che l'Azienda è in regola per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie previste dalla L. n.68 del 23/03/1999;

VISTO lo schema di Avviso relativo al bando di concorso, il modulo di domanda ed il facsimile curriculare, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale rispettivamente sotto la lettera a),b),c) e proposti dal Responsabile del Servizio Relazioni Interne-Esterne;

CONSIDERATO che la suddetta procedura selettiva sarà volta:

- ad accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità, e delle attitudini richieste;
- a garantire al tempo stesso celerità ed economicità attraverso l'espletamento di una sola prova scritta ed una prova orale così come indicato nel D.L n.44 del 01/04/2014;

VISTO il disposto del D.P.R. del 27/03/2001 nr.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" al quale l'Azienda fa riferimento;

VISTO il D. lgs. 30/03/01 nr.165 - T.U. impiegati civili dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 09/05/94 nr.487- Regolamento di accesso agli impieghi delle PP.AA. quanto applicabile ai concorsi per il personale di comparto area sanità pubblica e non incompatibile con gli articoli 35 e 36 del D.lgs. 30.03.01 nr.165 ;

VISTO il T.U. 28/12/00, nr.445 e successive modifiche ed integrazioni in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.lgs. 14/03/2013 nr.33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ASP Firenze Montedomini ed il relativo allegato A) denominato "Regolamento in materia di requisiti e modalità di accesso del personale", adottati dal Consiglio di Amministrazione aziendale con atto nr.37 del 21/11/2011 – esecutivo ai sensi di legge e approvato dal Consiglio Comunale di Firenze con deliberazione nr.11 del 26/03/2012 e definitivamente recepiti con deliberazione nr.19 del 28/06/2012 – esecutiva ai sensi di legge e ad oggi vigente;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Relazioni Interne esterne firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie firma in calce ricordando che le eventuali assunzioni troveranno la relativa copertura economica nel Bilancio di Previsione 2021;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

DETERMINA

- 1) Per quanto espresso in narrativa, di indire pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi di nr. 1 Collaboratore Amministrativo - Specialista della Comunicazione Istituzionale cat. D– livello economico iniziale;
- 2) di approvare il bando di concorso allegato sotto la lettera A) , il modello di Istanza sotto la lettera B) ed il facsimile curriculare sotto la lettera C) quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare pubblicità al concorso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, all'Albo on line dell'Azienda e sul sito aziendale;
- 4) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 19 del D.lgs. 14/03/2013 nr.33 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso;

- 5) Di dare atto che il presente Provvedimento non comporta spese di pubblicazione gravanti sul Bilancio di Previsione.

Allegati:

- a) *concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato per nr.1 Collaboratore Amministrativo - Specialista della Comunicazione Istituzionale cat. D*
- b) *modello di istanza*
- c) *modello di curriculum professionale.*

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Emanuele Pellicanò

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Relazioni Interne e esterne
F.to Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Risorse Finanziarie
F.to Dott. Marco Uccello