

***PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI
PER PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA
PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT.C***

PROVA SCRITTA – lettera A

Il candidato esponga brevemente (max 20 righe) le sue conoscenze in materia di:

- 1 Il Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo.
- 2 Principi in materia di privacy applicati al trattamento dei dati nella Pubblica Amministrazione.
- 3 I controlli sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ai sensi della normativa Regionale Toscana.

I candidato sviluppi sulla base delle sue conoscenze, uno schema di atto relativo a:

Affidamento diretto della fornitura di nr.5 personal computer per gli uffici dell'ASP Firenze Montedomini per un importo di € 5.000,00 compreso I.V.A.

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI
PER PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA
PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT.C**

PROVA SCRITTA – lettera *B*

Il candidato esponga brevemente (max 20 righe) le sue conoscenze in materia di:

- 4 Conferenza dei Servizi.
- 5 Diritto di accesso agli atti amministrativi.
- 6 Statuto e Regolamenti nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

Il candidato sviluppi sulla base delle sue conoscenze, uno schema di atto relativo a:

Conferimento di incarico di collaborazione professionale per consulenza legale presso l'ASP Firenze Montedomini per un importo di € 10.000 all'anno onnicomprensivo.

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI
PER PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA
PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT.C**

PROVA SCRITTA – lettera C

Il candidato esponga brevemente (max 20 righe) le sue conoscenze in materia di:

- 7 Diritti ed obblighi del pubblico dipendente.
- 8 Finalità e contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- 9 Organi dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona con particolare riferimento al Presidente, come disciplinati dalla vigente normativa regionale toscana.

Il candidato sviluppi sulla base delle sue conoscenze, uno schema di atto relativo a:

Affidamento diretto del servizio di disinfestazione di alcuni locali della sede centrale dell’ASP Firenze Montedomini per un importo di € 9.000,00 compreso I.V.A.

PROVA INFORMATICA

- A) Il candidato/a provi ad inviare una email riferita ad una riunione da convocare.
- B) Il candidato/a provi a formulare un documento di word, aprendolo, scrivendo un breve testo e a salvarlo
- C) Il candidato/a provi a formulare un documento di excel, aprendolo e utilizzando le colonne in modo appropriato
- D) Il candidato/a provi a ricercare su un motore di ricerca, il testo della Legge 241/90
- E) Il candidato/a acceda alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web ANAC

PROVA DI LINGUA

Spagnolo Italiano

Utilizo frases sencillas y facilito por adelantado el **texto escrito**, de manera que pueda tener la certeza de que mi mensaje se transmite correctamente

Utilizzo frasi semplici e fornisco il **testo scritto** in anticipo, in modo tale da essere certo che il mio messaggio sia chiaro.

Francese Italiano

D'autre part, les **textes** approuvés auront des conséquences concrètes importantes et directement perceptibles.

Inoltre, i **testi** approvati avranno importanti conseguenze concrete, direttamente percepibili.

Inglese Italiano

I hope that, in the coming weeks and months, changes will take place such that we will be able to approve both **texts with** more confidence.

Mi auguro che, nelle prossime settimane e mesi si verifichino cambiamenti tali da metterci in condizione di approvare i due **testi con** più fiducia.

DOMANDE PER PROVA ORALE

- 1) Diritti ed obblighi del pubblico dipendente.
- 2) Il Responsabile Unico del Procedimento
- 3) Finalità e contenuti del piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 4) Principi in materia di privacy applicati al trattamento dei dati della Pubblica Amministrazione
- 5) Le centrali di acquisto
- 6) Asta pubblica e appalto concorso
- 7) Principali differenze fra ISO 9001-2008 e ISO 9001-2015
- 8) Il centro di costo
- 9) Il DURC
- 10) Cos'è il problem solving
- 11) Cos'è la gestione del tempo