

DETERMINAZIONE N. 205 DEL 10 AGOSTO 2018

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA NELLA POSIZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVI CAT. C – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PER NR. 2 POSTI .-

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la Deliberazione Consiliare n. 19 del 9 aprile 2015 - esecutiva ai sensi di legge -;

PREMESSO che:

- Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.20 del 08/06/2016 – esecutiva ai sensi di legge – ha approvato il nuovo funzionigramma aziendale e con deliberazione n.23 del 20/06/2016 – esecutiva ai sensi di legge - il relativo organigramma;
- In data 29/03/2017 con atto nr.11 del Consiglio di Amministrazione è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, successivamente parzialmente modificato con deliberazione nr. 21 del 20/07/2017 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che:

- L'attuale complessità gestionale ed organizzativa dell'azienda richiede un incremento della presenza di personale inquadrato nella qualifica di assistente amministrativi cat. C e la riduzione presso i servizi amministrativi, fino ad esaurimento, del personale di categoria B area amministrativa;
- Fra il personale a tempo indeterminato inquadrato nel profilo di coadiutore amministrativo e coadiutore amministrativo esperto sono presenti dipendenti in possesso dei titoli di studio richiesti per la categoria C e presentano elevate competenze professionali sviluppate con anni di attività amministrativa interna;

DATO ATTO che nel piano assunzionale modificato è previsto per l'anno 2018 l'applicazione dell'art.22 co.15 del D.Lgs. 75/2017 con l'indizione di procedura selettiva per progressione verticale nella posizione di assistente amministrativo cat. C riservata al solo personale di ruolo in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

VISTO il disposto del D. Lgs. 75/2017;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ASP Firenze Montedomini ed il relativo allegato A) denominato "Regolamento in materia di requisiti e modalità di accesso del personale", adottati dal Consiglio di Amministrazione aziendale con atto nr.37 del 21/11/2011 – esecutivo ai sensi di legge e approvato dal Consiglio Comunale di Firenze con deliberazione nr.11 del 26/03/2012 e definitivamente recepiti con deliberazione nr.19 del 28/06/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

VALUTATA inoltre la comparata lettura del disposto dell'art.22 del D. Lgs. 75/2017 e dell'art.7 dell'allegato di cui sopra, in particolare al comma 2 per quanto attiene alla riserva dei posti, comma 3 per i titoli rilevanti ai fini della progressione di carriera e comma 13 per quanto attiene alla contemperanza del Regolamento d'organizzazione dell'ASP Firenze Montedomini e le modifiche ed integrazioni della normativa successiva all'approvazione del Regolamento stesso;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Relazioni Interne esterne firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie firma in calce ricordando che le progressioni di carriera qui determinate trovano già la relativa copertura economica nel Bilancio di Previsione 2018;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

DETERMINA

- 1) Per quanto espresso in narrativa, di indire avviso per la copertura di nr.2 posti con procedura selettiva per titoli ed esami per progressione verticale interna nella posizione di assistente amministrativi cat. C;
- 2) Di approvare l'avviso qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di dare comunicazione dell'avvio della procedura alle organizzazioni Sindacali Aziendali Interne (RSU) e di darne informazione e pubblicità mediante comunicazione diretta a tutto il personale di Categoria B/ Bs, e pubblicazione all'Albo dell'Azienda e nel sito aziendale;
- 4) Di stabilire come termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo dell'azienda, qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo;

Allegati:

- A) **Avviso di procedura selettiva per titoli ed esami per progressione verticale interna nella posizione di assistente amministrativi cat. c per nr.2 posti**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emanuele Pellicanò

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Relazioni Interne e esterne
(Dott.ssa Elisabetta Vivoli)

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Risorse Finanziarie
(Dott. Marco Uccello)