

**DETERMINAZIONE N. 78 DEL 16 MARZO 2018**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR.6 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CAT. C – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Esecutiva il 16 MARZO 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** la Deliberazione Consiliare n. 19 del 9 aprile 2015 - esecutiva ai sensi di legge -;

**RICORDATO** che con determinazione del Direttore Generale nr. 224 del 08/08/2017 - esecutiva ai sensi di legge -, è stato bandito concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 6 assistenti amministrativi cat. C;

**PRESO ATTO:**

- che a detto concorso è stata data pubblicità provvedendo alla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana del 23/08/2017, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica del 08/09/2017 ed all'albo dell'Ente e nel sito internet aziendale;
- che il termine di presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il 09/10/2017, entro tale scadenza sono pervenute nr.276 domande;

**VISTO** quanto richiesto dal bando, ed acquisita dal Servizio Relazioni Interne ed Esterne la documentazione di istruttoria per la fase del procedimento di esame delle domande di candidatura con la documentazione allegata per l'ammissione alla procedura concorsuale, risulta quanto segue:

- candidati ammessi nr. 720;
- candidati ammessi con riserva – nr. 3;
- candidati non ammessi – nr.3;

**RICORDATO** che ad ogni singolo candidato è stato assegnato un codice identificativo e che lo stesso è stato a suo tempo comunicato agli interessati con invio email dalla Segreteria di Direzione;

**VISTO** il disposto del D.P.R. nr.220 del 27/03/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" al quale l'Azienda fa riferimento;

**VISTO** il DPR 487/94 - Regolamento di accesso agli impieghi delle PP.AA., nonché il D.lgs 30.03.01 n. 165 - T.U. impiegati civili dello Stato, per quanto di applicazione ai concorsi per il personale di comparto area sanità pubblica;

**VISTO** il T.U. 28/12/00, N. 445 e successive modifiche ed integrazioni in materia di documentazione amministrativa e il disposto del D.Lgs. 215 del 8/5/2001 in merito alla riserva dei posti;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ASP Firenze Montedomini ed il relativo allegato A) denominato "Regolamento in materia di requisiti e modalità di accesso del personale", adottati dal Consiglio di Amministrazione aziendale con atto nr.37 del 21/11/2011 – esecutivo ai sensi di legge e

approvato dal Consiglio Comunale di Firenze con deliberazione nr.11 del 26/03/2012 e definitivamente recepiti con deliberazione nr.19 del 28/06/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Relazioni Interne esterne firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie firma in calce ricordando che le eventuali assunzioni troveranno la relativa copertura economica nel Bilancio di Previsione 2018;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **DETERMINA**

- 1) di acquisire agli atti del procedimento del concorso in parola i risultati di istruttoria di cui in premessa e di approvare l'elenco dei candidati, identificati a mezzo codice, di cui all'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince l'ammissione o la non ammissione, e l'ammissione con riserva;
- 2) di incaricare il Servizio Relazioni Interne ed Esterne a pubblicare sul sito web aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione news, l'allegato A) denominato "elenco dei candidati ammessi – non ammessi ed ammessi con riserva al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 6 assistenti amministrativi cat. C;
- 3) di incaricare il Servizio Relazioni Interne ed Esterne a dare comunicazione scritta, a mezzo posta elettronica certificata o posta celere, ai candidati non ammessi o ammessi con riserva la motivazione della decisione, prevedendo, per la riserva, un tempo massimo di 20 giorni per l'integrazione della documentazione e comunque entro il giorno di effettuazione della preselezione, pena esclusione dal concorso in parola;

### **Allegati:**

- A) *"Elenco dei candidati ammessi – non ammessi ed ammessi con riserva al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 6 assistenti amministrativi cat. C"*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Emanuele Pellicanò**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Servizio Relazioni Interne e esterne*

*(Dott.ssa Elisabetta Vivoli)*

.....

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

*Responsabile Servizio Risorse Finanziarie*

*(Dott. Marco Uccello)*