

DETERMINAZIONE N. 268 DELL'8 NOVEMBRE 2018

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 per avvio di una procedura concorrenziale per la fornitura di n. 32 postazioni informatiche complete (pc – monitor – licenza Microsoft Office) per upgrade del parco attrezzature informatiche in uso presso gli uffici amministrativi dell'A.S.P. Firenze Montedomini.-

CIG: ZF0259B580

Esecutiva l'8 novembre 2018

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la Deliberazione Consiliare n. 19 del 9 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- Negli uffici amministrativi e nei servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini sono utilizzati oltre 30 personal computer, la maggior parte dei quali è ormai obsoleto sia da un punto di vista hardware che da un punto di vista software, rendendoli quindi incompatibili con le nuove release dei softwares gestionali in uso presso l'Azienda e conseguentemente rendendo indispensabile la loro sostituzione;
- Con Determinazioni del Direttore Generale nn. 112 del 11/04/2017 e 135 del 24/04/2017 – atti tutti esecutivi ai sensi di legge – l'A.S.P. ha proceduto all'acquisto di nn. 2 server HP e dei relativi switch, così da realizzare un globale rinnovamento delle attrezzature presenti nella sala C.E.D., che quindi montano al loro interno software di nuova generazione, in grado di ottimizzare le performances dei pc presenti nell'Azienda;
- Con Determinazione del Direttore Generale n. 262 del 29/10/2018 – esecutiva ai sensi di legge - è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 6 Assistenti Amministrativi (cat. 5) di cui n. 2 riservati al personale interno, per cui a partire dal prossimo 1 dicembre entreranno in servizio n. 4 nuovi dipendenti, ai quali dovrà essere assegnata una nuova postazione informatica;

DATO ATTO che, a seguito di una ricognizione fatta rispetto alle attuali dotazioni informatiche, le postazioni informatiche da acquistare, per sostituzione di vecchie apparecchiature o per nuove dotazioni, risultano essere pari a n. 32;

CONSTATATO che:

- sulla base delle esigenze gestionali dell'Azienda e rispetto ai requisiti necessari per il perfetto interfacciamento dei vari terminali di rete con i software gestionali in uso presso l'A.S.P. le postazioni informatiche da acquisire debbono avere le seguenti caratteristiche tecniche:
 - PC in formato ultracompatto HP serie 400 Gx – Processore Intel Core i5 7500T/2.7 GHz – RAM 8 GB – SSD 256 GB – HD Graphics – Win 10 Pro;
 - Monitor Led 23" (1920 x 1080) Full HD;
 - Licenza Microsoft Office 2016/2019 Home and Business;
- I nuovi personal computer, vista la continua evoluzione dei sistemi operativi e dei software, necessitano al momento della loro installazione di un set-up del sistema operativo e di aggiornamento dello stesso alla versione più recente da effettuarsi in modalità web, con un notevole incremento del transito dati sulla connessione internet dell'Azienda;

- La connessione internet dell'A.S.P. Firenze Montedomini ha una velocità assai moderata, che già riesce a sostenere con difficoltà il traffico dati quotidiano dell'Azienda e che, se gravata dal traffico conseguente allo scaricamento di detti pacchetti software, ridurrebbe in maniera drastica la velocità operativa del personale dipendente;

RITENUTO per le motivazioni sopra espresse di richiedere anche il costo del servizio di set-up del sistema operativo e di aggiornamento dello stesso alla versione più recente, servizio che comunque potrà essere attivato discrezionalmente dall'Azienda in base a proprie valutazioni organizzative interne;

RITENUTO INOLTRE di:

- procedere al ritiro delle attrezzature in due tranches (una per n. 10 postazioni operatore entro il 30/11 p.v. e l'altra per il restante numero di postazioni entro il 30/6/2019), al fine di effettuare il passaggio ai nuovi sistemi informatici in maniera graduale;
- richiedere all'aggiudicatario, al momento del ritiro della seconda tranche, in considerazione della particolarità dell'oggetto della fornitura, suscettibile di forti oscillazioni di prezzo, l'impegno a fornire le stesse alle seguenti condizioni:
 - o Fornitura di apparecchio identico a quello offerto in sede di gara, ma ad un prezzo inferiore in linea con i prezzi di mercato a giugno 2019
 - o Fornitura di apparecchio allo stesso prezzo di quello di aggiudicazione, ma con caratteristiche tecniche superiori a quello offerto in sede di gara;

RILEVATO come la base di gara della presente procedura, calcolata tenendo come riferimento i prezzi medi di mercato per dette tipologie di attrezzature ed costi della manodopera per le attività di installazione e configurazione ammonti ad € 38.500,00=, risultando quindi inferiore al valore di € 40.000,00= e quindi sotto l'applicazione dei dettati dell'art. 36 co 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 206/2018;

CONSTATATO inoltre che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00=, trova applicazione quanto previsto dall'articolo 37, comma 1 del D. Lgs 50/2016, che così recita " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori ";

RICORDATO che questa Azienda con Determinazione del Direttore Generale n. 11 dell'11/01/2018 – esecutiva ai sensi di legge – ha aderito alla piattaforma di mercato elettronico S.T.A.R.T. (Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana) che risponde pienamente ai requisiti previsti dal D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e succ. modif. ed integr. e dagli artt. 38, 40, 44 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016;

VERIFICATO che gli operatori economici da consultare per la presente procedura è necessario che siano iscritti oltre che all'Albo Fornitori aziendale nella categoria economica "Hardware, software e materiale informatico" anche sulla piattaforma di negoziazione elettronica START e che in detta categoria risultano essere in possesso di detto requisito solo le seguenti Aziende:

- Copy Service S.r.l. – Arezzo
- Copyworld S.r.l. – Scandicci (FI)
- Dimensione Ufficio S.r.l. - Firenze
- GBR Rossetto – Padova
- T.T. Tecnosistemi S.p.A. - Prato;

RITENUTO pertanto di avviare una procedura concorrenziale su START, mediante la richiesta di preventivo ai succitati operatori economici, in possesso della doppia iscrizione ai due elenchi fornitori;

DATO ATTO che il codice Smart CIG attribuito alla procedura dalla piattaforma ANAC è il n. ZF0259B580, che dovrà essere riportato in tutti gli atti di gara, essendo queste prestazioni soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 2010:

CONSTATATO che l'avviso ed i relativi allegati predisposti dal Servizio Provveditorato dell'A.S.P., sono composti dai seguenti elaborati:

- Lettera di invito;
- Modello domanda;
- Modello Dettaglio Offerta economica
- Schema lettera contratto;

RITENUTO inoltre di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50 del 2016, è la Sig.ra Barbucci Elena, responsabile del Servizio Provveditorato dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

VISTO l'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 riguardo all'assunzione di una preliminare determinazione a contrarre per l'affidamento di contratti pubblici;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il responsabile del Servizio Provveditorato firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il responsabile del Servizio Risorse Finanziarie firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente statuto dell'Azienda;

DETERMINA

1. Di procedere ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs 50/2016, all'avvio di una procedura concorrenziale per l'affidamento della fornitura di n. 32 postazioni informatiche con le seguenti caratteristiche:
 - PC in formato ultracompatto HP serie 400 Gx – Processore Intel Core I5 7500T/2.7 GHz – RAM 8 GB – SSD 256 GB – HD Graphics – Win 10 Pro,
 - Monitor Led 23" (1920 x 1080) Full HD,
 - Licenza Microsoft Office 2016/2019 Home and Business,
 - servizio di set-up sistema operativo ed aggiornamento dello stesso alla versione più recente (*OPZIONALE*),
mediante la richiesta di preventivo tramite il sistema di e-procurement della piattaforma S.T.A.R.T. nei confronti delle seguenti aziende:
 - Copy Service S.r.l. – Arezzo
 - Copyworld S.r.l. – Scandicci (FI)
 - Dimensione Ufficio S.r.l. - Firenze
 - GBR Rossetto – Padova
 - T.T. Tecnosistemi S.p.A. - Prato;per un importo a base di gara di € 38.500,00= al netto degli oneri fiscali;
2. di approvare pertanto gli atti relativi alla procedura oggetto del presente provvedimento indicati in premessa, e consistenti in: Lettera di invito; Modello domanda; Modello Dettaglio Offerta onomica; Schema di lettera contratto;
3. di stabilire che l'intera procedura di gara si svolgerà ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 sulla piattaforma START;
4. di stabilire che il servizio sarà aggiudicato con il metodo dell'affidamento diretto, così come previsto dal co. 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornato al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 206/2018;
5. di stabilire che il ritiro delle attrezzature avverrà in due tranches (la prima di 10 postazioni operatore entro il 30/11/2018 e la seconda entro il 30/6/2019), con le modalità indicate in narrativa del presente provvedimento;
6. di nominare quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Sig.ra Elena Barbucci, responsabile del Servizio Provveditorato dell'Azienda;
7. di dare atto che per la presente procedura è stato acquisito lo Smart CIG n. ZF0259B580;

8. di dare atto che i costi derivanti dal presente affidamento sono quantificati in complessivi € 38.500,00= oltre I.V.A. 22% o nel minor importo che dovesse risultare a seguito del ribasso d'asta e trovano copertura, nel Piano degli Investimenti allegato al Budget 2019, in corso di predisposizione, e faranno carico alla B.U. Struttura..

Allegati:

- 1- Lettera di invito;
- 2- Modello domanda;
- 3- Modello Dettaglio Offerta economica;
- 4- Schema di lettera-contratto;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emanuele Pellicanò

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Provveditorato
(Elena Barbucci)

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Risorse Finanziarie
(Dott. Marco Uccello)

.....

Estensore: Barbucci