

DETERMINAZIONE N. 138 DEL 7 GIUNGO 2019

Oggetto: Affidamento del servizio di gestione delle attività di informazione interna/esterna su attività e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini e promozione e cura dell'immagine aziendale per 1 anno con opzione di prosecuzione per massimo ulteriori mesi 6 (ai sensi dell'art. 31, comma 11, del d.lgs 50 del 2016)

CIG : Z9428C1457

IL DIRETTORE

VISTO la Deliberazione Consiliare n. 19 del 9 Aprile 2015 - esecutiva ai sensi di legge -;

PREMESSO che l'A.S.P. Firenze Montedomini, in ottemperanza alla Legge 150/2000, è tenuta a garantire un'adeguata informazione e comunicazione istituzionale secondo principi di trasparenza e di efficacia dell'azione amministrativa e consistenti nelle seguenti attività:

- Assicurare un'organica e capillare comunicazione esterna ed interna in ordine alle attività dell'Azienda e promozione di immagine dei servizi istituzionali verso il cliente in genere e più nello specifico verso gli utenti diretti e loro caregiver;
- Curare i rapporti con gli organi di informazione e aggiornare e movimentare i canali social al fine di conferire conoscenza e visibilità ai programmi, progetti, iniziative e servizi promossi dall'ASP Firenze Montedomini, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire;
- Curare, reperire, elaborare e diffondere le informazioni che riguardano i principali atti e documenti degli organi di governo e gestione dell'Azienda ed aggiornare l'area "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale;
- Curare la rassegna stampa, comunicati stampa ed altre attività connesse alla veicolazione delle informazioni in entrata ed in uscita;
- Collaborare in coordinamento con l'ufficio URP dell'azienda per promuovere la tempestiva circolazione delle informazioni utili a far conoscere le attività e servizi;
- Curare e gestire il sito web, le newsletter istituzionali;
- Curare i rapporti d'informazione con le Istituzioni, le Associazioni, le Organizzazioni che sono in rapporto e relazione con l'azienda e le sue attività;
- Curare la redazione di materiale informativo e divulgativo dell'Azienda;

DATO ATTO che tra il personale dipendente non è stato individuato un profilo esattamente corrispondente a quello richiesto per lo svolgimento dell'attività sopra descritta e che l'A.S.P. Firenze Montedomini ha dovuto provvedere con Determinazioni del Direttore Generale n 172 del 06/06/2017 e n. 168 del 15/06/2018 – atti tutti esecutivi ai sensi di legge - ad affidare il servizio mediante incarico libero professionale scaduto in data 31.05.2019;

CONSIDERATO che l'A.S.P. Firenze Montedomini ha intrapreso un globale processo di riorganizzazione del proprio personale interno, inserendo nella propria pianta organica anche una figura professionale di esperto in comunicazione di livello D;

DATO ATTO che a causa della scadenza della legislatura e conseguentemente della decadenza del Consiglio di Amministrazione, la procedura concorsuale prevista per reperire la figura professionale di cui sopra richiederà tempi più lunghi e che occorre pertanto garantire la continuità del servizio di informazione interna/esterna, nonché di cura dell'immagine aziendale per tutto il periodo necessario per bandire ed espletare tale procedura;

RICORDATO che:

- questa Azienda con Determinazione del Direttore Generale n. 178 del 3 luglio 2018 – esecutiva ai sensi di legge – ha acquisito l'abbonamento alla piattaforma software della Soc. DigitalPA S.r.l. per la gestione telematica dell'albo fornitori, professionisti ed aziende esecutrici di lavori pubblici, nonché per la gestione informatizzata dei bandi di gara, ai sensi degli artt. 36 e 63 del D. Lgs. n. 50/2016;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 267 dell'8/11/2018 – esecutiva ai sensi di legge – veniva stabilito che l'Albo Fornitori e conseguentemente il portale per la gestione telematica delle procedure di appalto divenisse operativo a partire dal 20° giorno dall'inizio dell'avviso pubblico per la creazione dell'Albo fornitori alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;

VERIFICATO che tra gli iscritti all'albo fornitori informatizzato <https://montedomini.acquistitelematici.it> non ci sono ancora un numero adeguato di figure professionali, né operatori economici con un profilo corrispondente a quello necessario per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto, in maniera tale da poter effettuare un confronto concorrenziale fra gli stessi, così come previsto dall'art. 36 co. 2 lett.A) del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici-";

VISTE le linee guida ANAC n. 4 del 2016, aggiornate con delibera del 1 marzo 2018 n. 206, secondo cui *"Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*;

RITENUTO opportuno, vista la particolarità della consulenza necessaria, avviare una procedura "aperta al mercato" con pubblicazione di un avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse che non operi alcuna limitazione in ordine al numero di professionisti tra i quali effettuare la selezione, ma che anzi ampli il ventaglio degli operatori economici fra i quali effettuare la scelta;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato dell'affidamento, individuato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50 del 2016, ammonta ad € 37.500,00=, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, per il quale è stato acquisito lo SMART CIG n. **Z9428C1457**;

DATO ATTO che tale procedura, al fine di garantire la più ampia partecipazione, sarà pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ASP Firenze Montedomini dal giorno **07/06/2019** fino alle ore 16.00 del **24 giugno 2019**;

RITENUTO inoltre, nel caso di più manifestazioni di interesse, di fissare successivamente i criteri in base ai quali effettuare la valutazione, che potrà essere su base curriculare, oppure a seguito di trasmissione di separata lettera di invito a formulare offerta tecnico economica;

VERIFICATO che la spesa di € 37.500,00= comprensivo di oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali trova copertura economica per € 12.500,00= relativamente all'attività del primo semestre nel budget 2019, approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 11/12/2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 13 del 16/05/2019 – atti tutti esecutivi ai sensi di legge-, facendo carico al centro di costo Struttura e per € 25.000,00= (€12.500,00= + € 12.500,00= in caso di esercizio dell'opzione di proroga da parte della stazione appaltante) al Bilancio di Previsione 2020;

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50 del 2016, è la Sig.ra Elisabetta Vivoli, Responsabile del Servizio Relazioni Interne/Esterne dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

VISTO l'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 riguardo all'assunzione di una preliminare determinazione a contrarre per l'affidamento di contratti pubblici;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il responsabile del Servizio Provveditorato firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il responsabile del Servizio Risorse Finanziarie firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente statuto dell'Azienda;

DETERMINA

- 1) Di approvare l'avviso pubblico aperto al mercato per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di informazione interna/esterna su attività e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini e promozione e cura dell'immagine aziendale per 1 anno con opzione di prosecuzione per massimo ulteriori mesi 6 (ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.lgs 50 del 2016) ed il Modello di domanda di partecipazione, che si allegano Sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di riservarsi, nel caso di più manifestazioni di interesse, di fissare successivamente i criteri in base ai quali effettuare la valutazione, che potrà essere su base curriculare, oppure a seguito di trasmissione di separata lettera di invito a formulare offerta tecnico economica
- 3) Di imputare la spesa pari a € 12.500,00= al lordo degli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali al Bilancio di Previsione 2019, approvato con Deliberazione Consiliare n. 21 del 11/12/2018 – e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 13 del 16/05/2019 – atti tutti esecutivi ai sensi di legge - e la spesa pari ad € 25.000,00= (€12.500,00= + € 12.500,00= in caso di esercizio dell'opzione di proroga da parte della stazione appaltante) al futuro Bilancio di Previsione 2020, facendo carico al Centro di Costo "Struttura";
- 4) di trasmettere la presente Determinazione all' Ufficio preposto per gli adempimenti di pubblicazione previsti dall' art. 15 e dall' Allegato A del D.Lgs. 33/2013.

Allegati:

- Avviso pubblico per manifestazione di interesse
- Modello domanda;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emanuele Pellicanò)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Personale e Formazione
(Dott.ssa Elisabetta Vivoli)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
(Dott. Marco Uccello)
