

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNO: 2023

DIPENDENTE

COGNOME: _____

NOME: _____

QUALIFICA: _____

SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE: _____

| | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| ATTIVITÀ SVOLTE | QUALITÀ DEI RISULTATI Risultati ottenuti dal dipendente in riferimento agli obiettivi prefissati (correttezza formale ed operativa, rispetto delle tempistiche) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | COMPLETEZZA ATTIVITÀ ASSEGNATE/SVOLTE Rendimento del dipendente in relazione alle attività assegnate, del carico di lavoro ordinario e straordinario | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | AUTONOMIA E GESTIONE CRITICITÀ Capacità di gestire la propria attività ordinaria e straordinaria senza un costante stimolo o supervisione del responsabile | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ORGANIZZAZIONE | COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE COI COLLEGHI Capacità di instaurare e gestire relazioni collaborative con gli altri colleghi, capacità di lavorare in gruppo e capacità di risoluzione di situazioni di tensione | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE Capacità di impostare e pianificare il proprio lavoro in situazioni ordinarie, straordinarie e/o critiche; capacità di programmare nel breve, medio e lungo periodo | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | INTEGRAZIONE NEI PROCESSI E VISIONE PER OBIETTIVI Capacità di adattare il proprio lavoro a priorità e a tempistiche che originano da esigenze di obiettivi o processi aziendali superiori | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PROFESSIONALITÀ | ORIENTAMENTO AL RISULTATO Attitudine al miglioramento continuo, finalizzato al superamento dei risultati minimi standard indicati dagli obiettivi; efficacia (capacità di raggiungere gli obiettivi) ed efficienza (capacità di sfruttare le risorse) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di interpretare bisogni ed esigenze, espressi o impliciti, degli interlocutori interni ed esterni; capacità e/o interesse di comprendere le esigenze dell'utenza. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | CONOSCENZE E AUTOFORMAZIONE Capacità di curare la propria formazione e aggiornamento e di ricercare nuove informazioni soluzioni mirate al miglioramento del lavoro | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| CONDOTTA | RISPETTO DEI RUOLI E DELLE GERARCHIE Correttezza dei rapporti intrattenuti con colleghi e superiori, consapevolezza del proprio ruolo e quello degli altri e capacità di agire rispettando e valorizzando ognuno di essi | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | |
| | RISPETTO DELL'ORARIO DI LAVORO Rispetto delle Politiche dell'Orario Aziendale, con particolare riferimento alla gestione del proprio cartellino | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | |
| | RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO/CONDOTTA Rispetto del Codice di Comportamento e del Codice di Condotta, con particolare riferimento al comportamento in servizio, all'utilizzo dei beni aziendali e alla gestione della privacy | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | |

N.B.: LA VALUTAZIONE È DA INTENDERSI POSITIVA CON UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 24/60

TOTALE

DECLINAZIONE DEL PUNTEGGIO

| | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Caratteristica pressoché assente - scarso |
| 1 | Inferiore alle aspettative - insufficiente |
| 2 | In linea con le aspettative ma deve migliorare - sufficiente |
| 3 | Soddisfa abbondantemente le aspettative ma può ancora migliorare - buono |
| 4 | Pienamente rispondente alle aspettative e talvolta le supera - molto buono |
| 5 | Al di sopra delle aspettative - ottimo |

FIRMA VALUTATORE _____

DATA _____

FIRMA VALUTATO PER ACCETTAZIONE _____

DATA _____