

Settore: Servizi  
Servizio: Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità

### **DETERMINAZIONE n° 123 del 22/06/2023**

Oggetto: **Atto ricognitivo e di approvazione obiettivi operativi aziendali 2023 con declinazione in progetti gestionali divisi per servizio e responsabilità anche ai fini dell'istituto contrattuale dell'incentivazione e remunerazione della performance organizzativa del personale di comparto.**

**CIG:**

### **IL DIRETTORE**

**VISTO** la Deliberazione Consiliare n.03 del 18 marzo 2020 - esecutiva ai sensi di legge -;

**RICORDATO:**

- che fra le funzioni del Consiglio di Amministrazione vi è la definizione degli obiettivi e programmi di attività e di sviluppo dell'ASP Firenze Montedomini – vedi art.7 del vigente Statuto dell'Azienda;
- che ai sensi del Regolamento d'Organizzazione vigente gli obiettivi e i programmi di attività e sviluppo dell'Azienda definiti dal Consiglio di Amministrazione vengono declinati in obiettivi specifici/gestionali previa discussione in Comitato di direzione con i Responsabili dei vari servizi;

**PRESO ATTO** che con deliberazione n.5 del 6/03/2023 – esecutiva ai sensi di legge - il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'approvazione degli obiettivi dell'anno 2023 in due aree distinte: programma di attività a sviluppo pluriennale e obiettivi strategici annuali prevedendone il conseguimento a breve e a lungo termine come meglio specificati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto di cui al quadro sinottico denominato "Programma di attività e sviluppo degli obiettivi strategici aziendali del triennio 2023";

**FACENDO SEGUITO** alle proposte dei Responsabili dei servizi ed ai vari incontri del comitato di direzione durante i quali è stato strutturato il piano generale degli obiettivi e relativi progetti operativi che, riprendendo quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione, ampliando la sfera d'intervento come evidenziato nell'allegato A) qui quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art. 81 "fondo premialità e fasce" del CCNL comparto sanità pubblica triennio 2016-2018 vigente, nonché l'accordo sindacale aziendale vigente in merito alle modalità di erogazione del premio;

**RICORDATO:**

- che gli obiettivi aziendali sono stati declinati in singoli obiettivi operativi che in alcuni casi hanno natura trasversale fra più servizi, mantenendo comunque la titolarità degli stessi in capo al Responsabile di un unico servizio e che nella griglia di analisi all'obiettivo operativo è sempre affiancato un indicatore associato, il documento di riferimento e il risultato atteso;
- che a tutto il personale è stato assegnato almeno uno obiettivo.

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità firma in calce secondo le proprie competenze e mansioni;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare, in recepimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, il quadro sinottico degli obiettivi operativi strategici aziendali 2023/2024 di cui all'allegato A) qui parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2) di collegare il risultato e la misura del raggiungimento di detti obiettivi ai premi correlati alla performance organizzativa e individuale nella modalità che sarà contrattata in sede di trattativa sindacale aziendale in applicazione dell'esistente accordo revisionato e adattato alle disposizioni del CCNL di comparto vigente, fermo restando quanto indicato in premessa;
- 3) di prevedere la stesura di una relazione finale con indicazione per singolo progetto del livello di raggiungimento e rimettere al Consiglio di Amministrazione la valutazione di merito sulla quale considerare totalmente positivo il risultato gestionale dell'anno o la misura in percentuale alla quale legare il valore economico dell'incentivazione, prevista contrattualmente per il risultato della dirigenza;
- 4) di incaricare i Responsabili dei singoli obiettivi, di cui al quadro sinottico, di provvedere all'organizzazione delle azioni necessarie per il raggiungimento del risultato atteso con il personale assegnato al progetto;
- 5) di incaricare i Responsabili di Servizio di coordinare l'attività ordinaria in raccordo con i Responsabili di progetto in modo da bilanciare correttamente i carichi di lavoro fra il personale in armonia con gli obiettivi aziendali.

*F.to*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Emanuele Pellicanò**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

*F.to* Responsabile Ufficio/Servizio: Servizio Risorse  
Umane e Sistema Qualità  
Armeni Ilaria

**ALLEGATI - A) Obiettivi aziendali 2023**

(impronta: EB264D031B384200A6A90EFD861495679234DAF084B58B9E36A28CBDB390C091)