MONTEDOMINI azienda pubblica servizi alla persona

## Indice delle comunicazioni obbligatorie di ASP Firenze Montedomini // 2024

| Ente di riferimento | Servizio/i adempiente/i | Documento/i di riferimento |
|---|---|---|
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità; Servizio Risorse Finanziarie | Certificazione unica |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità; Servizio Risorse Finanziarie | 770 |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Comunicazione imposta di bollo assolta in modalità virtuale |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Comunicazione spese sanitarie detraibili |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Dichiarazione IVA annuale |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | UNICO Enti non commerciali |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Dichiarazione IRAP |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Trasmissione fatture elettroniche a SDI |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Conservazione digitale documenti |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Verifica inadempimenti delle pubbliche amministrazioni |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Locazioni - registrazione contratti locazione |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Locazioni - comunicazione proroga contratto |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Locazioni - comunicazione subento contratto |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Locazioni - comunicazione cessione contratto |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Risorse Finanziarie | Locazioni - comunicazione risoluzione anticipata contratto |
| Agenzia delle Entrate | Servizio Provveditorato | Verifica regolarità fiscale aggiudicatario |
| Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale/Comunicazione Istituzionale | Obiettivi di accessiblità AgID |
| Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale/Comunicazione Istituzionale | Dichiarazione di accessibilità AgID per sito aziendale |
| Amministrazione Trasparente | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Adempimenti ed inserimenti previsti per inserimenti nel rispetto dellle relavite normative di riferimento in base ai documenti e dati forniti dai vari Servizi/Uffici di competenza |
| ANAC | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Redazione e trasmissione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e pubblicazione sul sito istituzionale sez. Amm. Trasparente dell'ASP |
| ANAC | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Scheda RCPT e pubblicazione sul sito istituzionale sez. Amm. Trasparente dell'ASP |
| ANAC | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Redazione/Aggiornamento annuale del Piano Triennale di prevenzione Corruzione – pubblicazione integrale documento in canale "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – corruzione" |
| ANAC | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale; Servizio Provveditorato | Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32 - Trasmission file XML ad ANAC per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture |
| ANAC | Ciascun Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato | Acquisizione Smart CIG per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00= (€ 75.000,00= ex art. 1 co. 2 lett. a) della Legge n. 120 dell'11/09/2020) |
| ANAC | Ciascun Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato | Acquisizione CIG per affidamenti di beni e servizi oltre € 40.000= (€ 75.000,00= ex art. co. Lett. a) L. 120/2020) |
| ANAC | Servizio Provveditorato | Perfezionamento CIG |
| ArtBonus - Ministero della Cultura | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale; Servizio Patrimonio | Inserimento progetti di restauro opere d'arte per richiesta contributi nel portale ArtBonus |
| ArtBonus - Ministero della Cultura | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale; Servizio Patrimonio | Inserimento progetto Villaggio Montedomini nel portale ArtBonus |
| ASL | Sistema Gestione Qualità | Invio documentazione inerenti alle azioni correttive messe in atto - Commissione di Vigilanza ASL |
| ASL | Servizio Assistenza Disabili e Anziani | Comunicazione ad ufficio rette anziani e disabili per utenti convenzionati in ingresso ed uscita dalle strutture |
| ASL | Servizio Assistenza Disabili e Anziani | Vidimazione e comunicazione degli accessi dei Medici di Medicina Generale ai distretti sanitari di compentenza |
| ASL | Servizio Provveditorato | Validazione menù residenze |
| Camera di Commercio | Servizio Risorse Finanziarie | Comunicazione cambio legale rappresentante |
| Camera di Commercio | Servizio Risorse Finanziarie | Versamento annuale diritti camerali REA |
| Centro per l'impiego | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Prospetto informativo aziendale (Legge n.68 del 1999) |
| Centro per l'impiego | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Inizio rapporto di lavoro personale assunto dall'azienda |
| Centro per l'impiego | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Proroga rapporto di lavoro |
| Centro per l'impiego | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Trasformazione rapporto di lavoro |
| Centro per l'impiego | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Cessazione rapporto di lavoro |
| Comune di Firenze | Servizio Risorse Finanziarie | Dichiarazione IMU |
| Comune di Firenze | Servizio Patrimonio; Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Trasmissione documenti relativi ad alienazione immobili |
| Comune di Firenze | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità; Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Trasmissione Regolamento di organizzazione |
| Comune di Firenze | Servizio Risorse Finanziarie; Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Trasmissione Regolamento di contabilità |
| Comune di Firenze | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Trasmissione modifiche statutarie |
| Comune di Firenze | Servizio Risorse Finanziarie; Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Trasmissione bilancio economico preventivo annuale e pluriennale |
| Comune di Firenze | Servizio Risorse Finanziarie; Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Trasmissione bilancio consuntivo |
| Comune di Firenze | Sistema Gestione Qualità | Segnalazioni del bisogno per utenti appartamenti Sant'Agnese |
| Comune di Firenze | Servizio Assistenza Disabili e Anziani | Comunicazione ad ufficio rette anziani e disabili per utenti convenzionati in ingresso ed uscita dalle strutture |
| Comune di Firenze | Servizio Assistenza Disabili e Anziani | Comunicazione Titolo d'acquisto familiari/referenti utenti |
| Contrattazione aziendale | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Contratti integrativi utilizzo fondi incentivazione/progressioni/straordinari/indennità (con relazione tecnica e relazione illustrativa) |
| Contrattazione aziendale | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Aggiornamento contrattazione integrativa aziendale Dirigenza e Comparto |
| Contrattazione aziendale | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Aggiornamento contrattazione collettiva nazionale Dirigenza e Comparto |
| Contrattazione aziendale | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Relazione utilizzo lavoro flessibile |
| Contrattazione aziendale | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Comunicazione e elezioni RSU |
| Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale; Servizio Patrimonio; Servizio Risorse Finanziarie | Inserimento della rendizontazione contributo Villaggio Montedomini sul portale Fondazione CR Firenze |
| GEPAS | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Diffusione comunicazione sciopero dell'utenza |
| GEPAS | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Acquisizione contigente personale in servizio |
| GEPAS | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | N° dipendenti in sciopero, somme trattamento |
| INAIL | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Auto-liquidazione (calcolo, pagamento ed invio online) |
| INAIL | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Denuncia infortuni |
| INAIL | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Denuncia malattia |
| INAIL | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Comunicazione cambio legale rappresentante |
| INAIL | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Comunicazione nominativi RLS |
| InPA - Portale del reclutamento (Dipartimento della Funzione Pubblica) | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Trasmissione ed inserimento dei profili per avvio procedure di reclutamento del personale |
| INPS | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Flusso relativo stipendi/contributi |
| INPS | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Comunicazione debiti iscritti INSP (ex. Piccolo prestito) |
| INPS | Servizio Risorse Finanziarie | Comunicazione intervento sostitutivo stazione appaltante |
| ISTAT | Servizio Risorse Finanziarie; Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | RIDDCUE Istat |
| ISTAT | Servizio Assistenza Disabili e Anziani | Rilevazione ISTAT sui Presidi residenziali socio assistenziali |
| ISTAT | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità; Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Rilevazione censuaria delle istituzione pubbliche |
| ISTAT | Servizio Patrimonio; Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Indagine sui musei e le istituzioni similari |
| Ministero Economia e Finanze | Servizio Patrimonio | Comunicazione patrimonio delle PA |
| Ministero Economia e Finanze | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Comunicazione partecipazioni pubbliche |
| OpenBDAP - Portale Ragioneria Generale dello Stato | Servizio Patrimonio; Servizio Provveditorato | Rendicontazione appalti di forniture/lavori pubblici finanziati con fondi statali/regionali |
| OpenCUP (Codice Unico di Progetto) - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica - DIPE | Servizio Patrimonio; Servizio Provveditorato | Rendicontazione appalti di forniture/lavori pubblici finanziati con fondi statali/regionali |
| PerlaPA | Ciascun Responsabile del servizio | Incarichi a consulenti esterni (data, tipologia, importo previsto e importo erogato) |
| PerlaPA | Ciascun Responsabile del servizio | Relazione semestrale su incarichi esterni (motivazioni e criteri di scelta) |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità (comunicati da tutti i dipendenti) | Incarichi a dipendenti P.A. - Autorizzati e conferiti (data, tipologia, importo previsto e importo erogato) |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità (comunicati da tutti i dipendenti) | Relazione semestrale dei dipendenti P.A. - Autorizzati e conferiti (motivazioni e criteri di scelta) |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Contingente ore sindacali per sigle |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Nr. Complessivo e nominativi - Rappr. Sindacali e beneficiari istituti sindacali |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Utilizzo istituti sindacali (nome beneficiario, sigla, tipologia di permesso) |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Trasmissione annuale dei dati riepilogativi delle sigle sindacali |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Verifica congiunta (OOSS - Azienda) |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Verifica inserimento e completamento in GEDAP |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Assenze per L. 104/92 |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Procedimenti disciplinari (per assenze avviate/conclusi/sanzione) |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Dipendeti beneficiari |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Tipologia di permesso |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Dati dell'assistito (anche anagrafe) |
| PerlaPA | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Contingente mensile per giorni, ore e frazioni per ogni dipendente |
| Previdenza integrativa | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Versamenti contributivi |
| Regione Toscana | Servizio Risorse Finanziarie | Conto consolidato Settore Pubblico Regione Toscana |
| Regione Toscana | Sistema Gestione Qualità | Invio ore erogate suddivise per struttura e per figura professionale |
| Regione Toscana | Servizio Assistenza Disabili e Anziani | Mappatura RSA Regione Toscana |
| Regione Toscana | Servizio Assistenza Disabili e Anziani | Trasmissione Modello STS.24 ad ESTAR |
| Regione Toscana | Servizio Provveditorato | Piano Biennale delle Forniture di Beni e Servizi |
| Regione Toscana | Servizio Provveditorato | Aggiornamento Piano Biennale delle Forniture di Beni e Servizi |
| Regione Toscana | Servizio Patrimonio | Piano Triennale delle opere pubbliche |
| Regione Toscana | Servizio Provveditorato | Bando di gara (avviso pubblico, procedura negoziata, adesione ad accordo quadro) |
| Regione Toscana | Servizio Provveditorato | Aggiudicazione gara (avviso pubblico, procedura negoziata, adesione ad accordo quadro) |
| Regione Toscana | Servizio Patrimonio | Aggiornamento Piano Triennale delle opere pubbliche |
| Regione Toscana | Servizio Patrimonio | Bando di gara (avviso pubblico, procedura negoziata, adesione ad accordo quadro) |
| Regione Toscana | Servizio Patrimonio | Aggiudicazione gara (avviso pubblico, procedura negoziata, adesione ad accordo quadro) |
| Regione Toscana | Servizio Patrimonio | Conclusione contratto |
| Regione Toscana | Servizio Provveditorato | Conclusione contratto |
| Regione Toscana - SITAT 229 | Servizio Patrimonio; Servizio Provveditorato | Rendicontazione appalti di forniture/lavori pubblici finanziati con fondi statali/regionali - SITAT 229 |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Dati statistici, professionali, economici del personale a tempo indeterminato ed altre forme contrattuali |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Dati statistici ed economici del personale a tempo determinato |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Contributi a carico dell'Amm.ne per Fondi Prev. Complementare |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Contributi a carico dell'Amm.ne su comp. Fisse e accessorie |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Risultati di gestione dei fondi legati alla contrattazione integrativa |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Risultati economici contrattazione integrativa |
| SICO | Servizio Risorse Finanziarie | Spese inerenti al personale non di diretta imputazione |
| SICO | Servizio Risorse Finanziarie | Costo di somministrazione lavoro |
| SICO | Ciascun Responsabile del Servizio | Incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza (n° e tipologia di incarichi) |
| SICO | Ciascun Responsabile del Servizio | Contratti per resa servizi/Adempimenti obbligatori per legge |
| SICO | Servizio Risorse Finanziarie | IRAP |
| SICO | Servizio Risorse Finanziarie | Coperture assicurative |
| SICO | Servizio Risorse Finanziarie | Gestione mensa |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Assegno per il nucleo familiare |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Erogazione buoni pasto |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Formazione del personale |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Benessere del personale |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Equo indennizzo al personale |
| SICO | Servizio Risorse Finanziarie | Somme corrisposte ad agenzia di somministrazione (interinali) |
| SICO | Servizio Risorse Finanziarie; Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Contratti di collaborazione coordinata e continuativa |
| SICO | Servizio Risorse Finanziarie | Contratti per resa servizi/adempimenti obbligatori per legge |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Convenzioni |
| SICO | Servizio Risorse Umane e Gestione Qualità | Relazione al Conto annuale |
| Società della Salute di Firenze | Sistema Gestione Qualità | Invio Indicatori Accreditamento annuali |
| Società della Salute di Firenze | Sistema Gestione Qualità | Invio Requisiti Generali e Specifici Accreditamento |
| Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale; Servizio Patrimonio | Richiesta nulla osta per spostamento opere d'arte, prestiti, restauri ecc. |
| Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana | Servizio Segreteria Direzione e Presidenza/Comunicazione Istituzionale | Comunicazioni relative all'Archivio Storico (variazioni, nulla osta per consultazioni, ecc) |