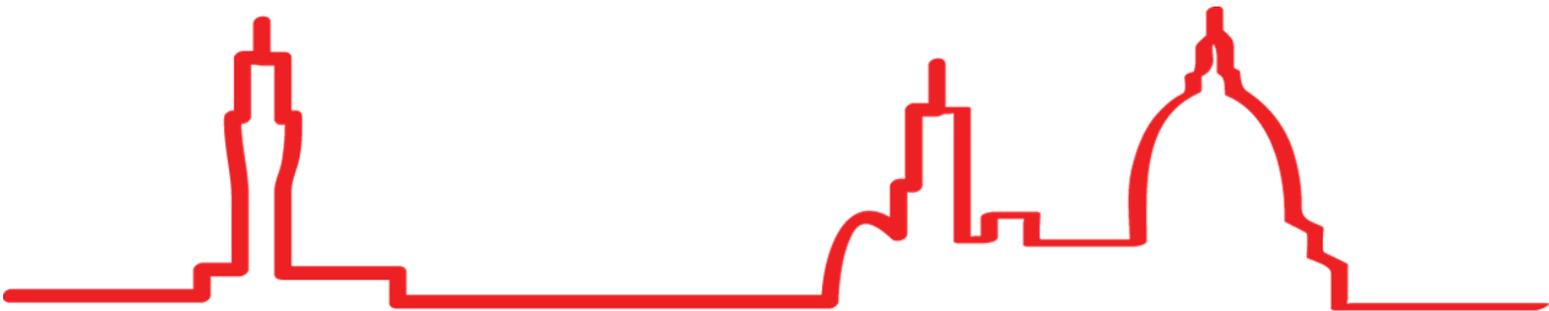


Documento di programmazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025

(Aggiornamento con Delibera n.10 del 11/07/2023)



SOMMARIO

PREMESSA.....	2
GLI INTERVENTI EFFETTUATI IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO 2022-2024:	3
ANNO 2021	3
ANNO 2022	4
ANNO 2023.....	5
ANNO 2024.....	5
ANALISI DEL CONTESTO ATTUALE.....	5
Segreteria di direzione e presidenza.....	9
Servizio Assistenza Disabili ed Anziani.....	10
Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità	11
Servizio Patrimonio.....	12
Provveditorato	14
Servizio Risorse Finanziarie	14
PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI NEL PERIODO 2023 - 2025.....	15
PROGRAMMAZIONE COPERTURA SERVIZIO NELL'ANNO 2023	16

PREMESSA

Ai sensi del D. Lgs. n.165/2001 e del D.L. n.190/2014 convertito nella legge n.114/2014, le dotazioni organiche devono essere determinate con l'obiettivo di utilizzare le risorse umane nella migliore efficienza organizzativa, rimanendo nei vincoli di spesa.

L'art. 33 del D. Lgs.165/2001, stabilisce l'obbligo di procedere almeno annualmente alla ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

Alla normativa di cui sopra si aggiunge quanto previsto dal D. Lgs.75/2017 e successive integrazioni e modifiche per quanto attiene al reclutamento e le linee di indirizzo del Dpcm 8/5/2018.

Il Piano del fabbisogno triennale del personale si configura come l'atto di definizione delle linee guida d'indirizzo cui deve attenersi l'amministrazione nel gestire le assunzioni e l'occupazione nel triennio, nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Il presente Piano del Fabbisogno 2023-2025 tiene inoltre conto del nuovo Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n° 31 del 28/12/2020 e approvato dal Consiglio Comunale di Firenze con Deliberazione n° 29 del 11/07/2022 decorrenza giuridica del 01/08/2022, che porta una modifica essenziale all'organizzazione del personale e all'incidenza economica dello stesso, in quanto prevede, fra le altre modifiche, anche l'eliminazione delle posizioni dirigenziali prevedendone la sostituzione con Responsabili apicali del comparto, lasciando solo la figura del Direttore Generale quale dirigente di struttura complessa.

In data 2/11/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2019/2021. Il nuovo CCNL contiene importanti innovazioni fra le quali la revisione del sistema di classificazione del personale prevedendo cinque aree di inquadramento, accogliendo così, anche per il comparto sanità pubblica, la recente novità legislativa di un'area di Elevata Qualificazione. Di seguito uno schema riepilogativo

fino al CCNL 2016-2018	nuovo CCNL 2019-2021
	AREA del PERSONALE di ELEVATA QUALIFICAZIONE
CATEGORIA Ds	AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
CATEGORIA D	
CATEGORIA C	AREA DEGLI ASSISTENTI
CATEGORIA Bs	AREA DEGLI OPERATORI
CATEGORIA B	AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO
CATEGORIA A	

GLI INTERVENTI EFFETTUATI IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO 2022-2024:

La prima modifica all'organigramma aziendale e del relativo piano del fabbisogno di personale, è stata improntata all'accrescimento del target professionale, più rispondente per competenze alla complessità operativa delle varie attività aziendali.

È stato attivato un concorso per Assistente Amministrativo cat. C, ottemperando all'assolvimento dell'obbligo L. 68/99, a copertura del posto vacante a seguito di quiescenza Operatore –Coadiutore amm.vo senior, L.68/99.

Dell'ultimo piano del fabbisogno si sintetizzano i seguenti movimenti:

ANNO 2021

1. Proroga comando dal Comune di Firenze di nr. 1 Istruttore Edile, cat. C – Geom. Antonio Coviello dal 01/03/2021 al 28/02/2022;

2. Approvazione ed indizione avviso di mobilità esterna volontaria compartimentale e intercompartimentale per nr. 1 posto a tempo pieno di assistente amministrativo cat. C e contestuale presa d'atto esaurimento graduatoria per titoli ed esami pari profilo e categoria – senza esito positivo;
3. indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi di nr.1 assistente tecnico – geometra - cat. c – approvazione e pubblicazione bando e relativa modulistica – assunzione dal 01/06/2021 per 1 anno rinnovabile;
4. Approvazione ed indizione Avviso di Mobilità Interna a domanda per assegnazione temporanea presso l'Ufficio di Segreteria di Direzione e di Presidenza di nr. 1 Coadiutore Amministrativo Cat. B o Coadiutore Amministrativo Senior Cat. BS e contestuale presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 – Esito positivo della mobilità interna per il periodo dal 01/06/2021 fino al 31/05/22;
5. Indizione Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato e per la durata di 12 mesi di nr. 1 Collaboratore Amministrativo – Specialista della comunicazione istituzionale Cat. D – Approvazione e pubblicazione bando e relativa modulistica - assunzione dal 01/02/2022 per 1 anno rinnovabile;
Nell'anno si registrano anche:
 1. Dimissioni volontarie per Pensionamento di n.1 Collaboratore Amministrativo, cat.BS dal 01/03/2021;
 2. Nulla Osta alla mobilità verso altro ente di n.1 Coadiutore Amministrativo cat. B;

ANNO 2022

1. Proroga comando dal Comune di Firenze di nr. 1 Istruttore Edile, cat. C – Geom. Antonio Coviello **dal 01/03/2022 al 28/02/2023;**
2. Approvazione ed indizione avviso di mobilità esterna volontaria compartimentale e intercompartimentale per nr. 1 posto a tempo pieno di assistente amministrativo cat. C, L. 68/99– **con esito negativo;**
3. Proroga contratto tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi di nr.1 assistente tecnico – geometra - cat. c – **dal 01/06/2022 per un ulteriore anno fino al 31/5/2023;**
4. Proroga assegnazione temporanea presso l'Ufficio di Segreteria di Direzione e di Presidenza di nr. 1 Coadiutore Amministrativo Senior Cat. BS. **dal 01/06/2022 fino al 31/05/23;**
5. **Assunzione dal 01/02/2022 al 31/1/2023** di nr. 1 Collaboratore Amministrativo – Specialista della comunicazione istituzionale Cat. D – vincitore concorso;
6. Collocamento in quiescenza di n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. Ds dal 01/08/2022 e contestuale copertura del posto con mobilità esterna volontaria compartimentale e intercompartimentale per nr. 1 posto a tempo pieno di Collaboratore amministrativo professionale senior cat. DS;
7. Attivazione comando dall'Azienda Usl Toscana Centro di nr. 1 Collaboratore Sanitario Professionale, cat. Ds dal 01/02/2022 fino al 31/01/2023 PT 50%;

Nell'anno si registrano anche:

- Collocamento in quiescenza di n.1 Coadiutore amm.vo cat. B dal 01/08/2022;
- Collocamento in quiescenza di n.1 Operatore tecnico cat. B cat. B dal 01/08/2022;
- Attivazione comando all'Azienda Usl Toscana Centro di nr. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D dal 01/02/2022 e successiva cessazione dello stesso con trasferimento all'AUSL Toscana Centro dal 30/06/2022.
- Debito assunzionale di nr.1 unità categorie protette assolto a far data dal 30/12/2022.
- Concessione su istanza, P.T. 50% Assistente Amm.vo cat. C – assegnato al Servizio Patrimonio

ANNO 2023

1. Collocamento in quiescenza di n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale (Funzionario ex cat.Ds) dal 6/01/2023 – procedura di mobilità esterna volontaria compartimentale per la copertura del posto vacante - **esito negativo**.
2. Mobilità in uscita per il Comune di Vaglia di n. 1 Coadiutore Amm.vo Senior (Operatore, ex cat Bs) in servizio presso il Servizio sul Territorio a far dal 15/1/2023.

ANNO 2024

1. Collocamento in quiescenza di n.1 Collaboratore Amministrativo professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

ANALISI DEL CONTESTO ATTUALE

In questi anni l’Azienda ha attuato una riorganizzazione strutturale della dotazione organica perseguendo l’obiettivo di snellire i processi operativi, razionalizzare e mantenere la spesa del personale contenuta, valorizzare i dipendenti, con il riconoscimento di responsabilità e competenze, attraverso gli istituti contrattuali vigenti.

Continua l’obiettivo di innalzare la professionalità interna facilitando l’uscita di personale appartenente all’Area del Personale di Supporto (ex cat. B) e all’Area degli Operatori (ex Bs) e sostituendolo con personale dell’Area degli Assistenti (ex cat. C).

Con l’approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione si è attuato una sostanziale modifica all’impianto gerarchico e una redistribuzione di responsabilità fra la Direzione Generale ed i Funzionari e Professionisti della Salute interni con qualifica di collaboratore professionale amministrativo/sanitario (ex cat. Ds / D), prevedendo una dipendenza diretta fra Direzione Generale e responsabili di servizio.

Stato attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale al 30/6/2023:

- ***Inquadramento in ruolo del personale in comando in scadenza nell’anno 2023 e non più prorogabile.***

- **Professionista della salute (ex cat. DS) – Responsabile servizio SADA**

Nel Piano del fabbisogno 2022-2024 era stato previsto la sostituzione del Dirigente del servizio SADA con un - Collaboratore Sanitario infermiere Senior cat. Ds, in quanto il servizio necessitava comunque di una figura di coordinamento del personale oltre che di assunzione dell’incarico di direttore all’esecuzione del contratto (DEC).

La scelta di avvalersi di **personale in comando** da altro Ente, sperimentando una figura sanitaria di alto profilo, anche se a part time al 50%, ha avuto un riscontro positivo ma, ai sensi del DL 30 aprile 2022, n. 36 comma 2 art. 6, non poteva essere ulteriormente prorogata.

Si è provveduto quindi a dar corso all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 infermiere dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari a far data dal 1/2/2023 avvalendosi della mobilità su istanza.

- **Assistente Tecnico Geometra**

La normativa ha previsto la possibilità per le amministrazioni interessate di attuare procedure straordinarie di inquadramento in ruolo, da attivarsi entro il 31/12/2022, per i dipendenti in comando al 31/01/2022.

Al fine di non pregiudicare la funzionalità del servizio si è provveduto quindi all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Tecnico Geometra (ex cat. C), già in comando dal Comune di Firenze con scadenza 28/02/2023 in applicazione del D. L. 30/4/2022 comma 2 art. 6 dal 1/2/2023.

- **Sostituzione Responsabile servizio Patrimonio in quiescenza dal 6/1/2023.**

Nell'anno 2022 si è attivata procedura di mobilità esterna volontaria compartimentale e intercompartimentale nr.1 posto a tempo pieno di Collaboratore Professionale Amministrativo Senior Cat. DS che però non ha avuto esito positivo. Si è provveduto quindi alla copertura del posto di collaboratore amministrativo professionale vacante mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato con utilizzo graduatoria di altro Ente dal 1/7/2023.

Per la sostituzione dell'incarico di Responsabile Servizio Patrimonio si è provveduto ad assegnare nuovo incarico funzionale con procedura selettiva interna ai sensi dell'art. 27 del CCNL comparto sanità pubblica 2019-2021.

- **Rinnovo per un anno del personale in servizio a tempo determinato in scadenza.**

Rinnovo per un ulteriore anno di n. 1 Collaboratore Amministrativo – Specialista della comunicazione istituzionale Cat. D in scadenza il **01/02/2023 proroga fino al 31/1/2024.**

Rinnovo per un ulteriore anno di n. 1 Assistente Tecnico cat. C a tempo pieno in scadenza il **1/06/2023 proroga fino al 31/5/2024.**

Azioni Piano triennale del fabbisogno del personale da attuare:

- **Stabilizzazione personale assunto con contratto a tempo determinato.**

Con la legge 30 dicembre 2021 n. 234 (legge di Bilancio 2022), art. 1 comma 268 lettera b), è stata prevista la possibilità di procedere alla stabilizzazione dei precari Covid-19 del personale della sanità.

La normativa è stata recentemente modificata, dal D.L. 29 dicembre 2022 n. 198, Decreto Milleproroghe, che ha ridotto il periodo di servizio necessario alla stabilizzazione e spostato i termini per il conseguimento dei requisiti di anzianità di servizio:

- almeno 18 mesi di servizio L 31 dicembre 2023, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022
- siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali o selezioni pubbliche per titoli ed esami.

Si ritiene pertanto di procedere al superamento dell'attuale inquadramento del personale a tempo determinato dello Specialista della comunicazione istituzionale e dell' Assistente Tecnico – Geometra ed utilizzare gli strumenti che la normativa ci mette a disposizione per attuare la stabilizzazione gli stessi al fine di garantire continuità nell'attività lavorativa ed evitare al contempo di disperdere la professionalità acquisita dagli stessi.

- **Nuovi profili CCNL 2019/2021 – Personale dell'Area di Elevata Qualificazione.**

Il CCLN 2019/2021 prevede l'istituzione dell'**Area del personale di Elevata Qualificazione** alla quale appartengono i dipendenti che svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di elevata/strategica complessità.

Al personale dell'Area di Elevata Qualificazione il contratto prevede sia attribuito un incarico di posizione finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché autonomia particolarmente elevata, atte ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi costituendo il collegamento con la Direzione Generale.

L'**incarico di posizione** rappresenta così il punto di riferimento della competenza nello sviluppo e diffusione di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità.

Si rivela la necessità di copertura dei suddetti profili e si prevede la modifica dell'Organigramma con l'**inserimento di n. 5 posizioni di Elevata Qualificazione** nei seguenti servizi: Patrimonio, Provveditorato, SADA, Risorse Umane e sistema Qualità e Risorse Finanziarie.

Per la copertura delle posizioni di Elevata Qualificazione si procederà entro 2023 con progressione tra le aree, ai sensi all'art. 20 del CCNL, fra i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti richiesti.

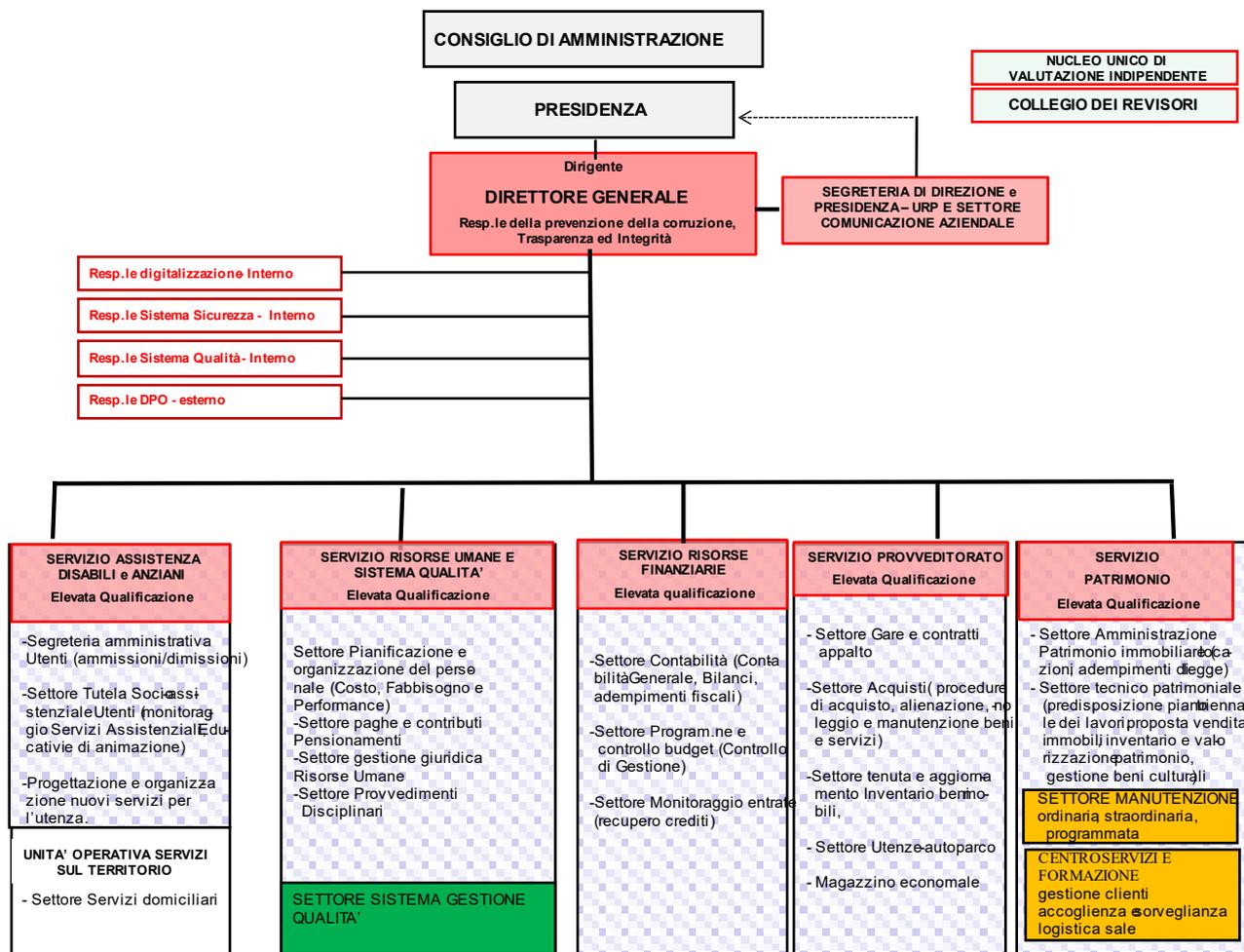
- ***percorso innalzamento professionale.***

Nell'anno 2023 è prevista la mobilità in uscita di un coadiutore amm.vo (Operatore, ex cat. BS), assegnato all'Unità Operativa Servizi al Territorio. In attuazione di quanto già previsto dal precedente Piano Triennale del fabbisogno di personale, al fine di procedere con il percorso di riqualificazione e innalzamento della professionalità interna, si attiverà procedura di reclutamento esterno di n. 1 Assistente Amministrativo.

Al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturata e perseguire gli obiettivi di qualificazione e crescita professionale dei dipendenti del comparto dell'Azienda a supporto dei processi di razionalizzazione e sviluppo organizzativo posti in essere, si prevede di attivare la progressione tra le aree con procedure valutative del personale, in prima applicazione del nuovo CCNL 2019/2021.

Si procede inizialmente con la riqualificazione del personale con profilo amministrativo appartenente alle aree del personale di supporto, degli operatori e degli assistenti relativamente a coloro che hanno già raggiunto i requisiti richiesti, e dei dipendenti con profilo tecnico appartenenti all'area degli assistenti, riservandosi di effettuare le ulteriori procedure di progressione fra le aree per il restante personale entro il 30/06/2025, scadenza della prima applicazione del CCNL;

Per maggior chiarezza espositiva di seguito si riporta il funzionigramma e organigramma vigente.



L'organigramma Aziendale, tenendo conto del nuovo Regolamento di Organizzazione è il seguente:

DIREZIONE GENERALE						
Posizioni Previste	Posizioni Coperte	Profilo	Categoria	Personale Assegnato	Tipologia Contratto	Note
1	1	Dirigente Amministrativo struttura complessa	DIR	Pellicanò Emanuele	T. Det.	in scadenza col CDA (nominato il 18/03/2020)

COMITATO DI DIREZIONE

Posizione	Nominativo	Tipologia Contratto	Note
Resp. Servizio Assistenza Disabili e Anziani	Senatori Silvia	T. Indet.	Inc. Funz. Prof.le / Inc.di posizione
Resp. Servizio Patrimonio	Creмасcoli Duccio	T. Indet.	Inc. Funz. Prof.le / Inc.di posizione
Resp. Servizio Provveditorato	Barbucci Elena	T. Indet.	Inc. Funz. Prof.le / Inc.di posizione
Resp. Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità	Armeni Ilaria	T. Indet.	Inc. Funz. Prof.le / Inc.di posizione
Resp. Servizio Risorse Finanziarie	Uccello Marco	T. Indet.	Inc. Funz. Prof.le / Inc.di posizione

FIGURE IN STAFF

Ruolo	Nominativo	Tipologia Contratto	Note
Resp. Digitalizzazione	da assegnare		
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione	Barbucci Elena	T. Indet.	Inc. Funz. Organiz.va
Resp. Sistema Qualità	Armeni Ilaria	T. Indet.	Inc. Funz. Organiz.va
Data Protection Officer	Lenzi Fabio		Professionista esterno

Segreteria di direzione e presidenza

Rispetto alla dotazione organica risulta 1 operatore amm.vo (ex cat. Bs) in più, di cui la Direzione Generale potrà disporre la migliore collocazione per ottimizzare la produttività nel suo insieme.

L'assunzione a tempo determinato di un **collaboratore specialista della comunicazione istituzionale** Cat. D ha rappresentato un punto di partenza importante nella riorganizzazione interna sia sotto l'aspetto proprio della comunicazione sia per quanto riguarda più in generale l'area della direzione generale.

Ne è prevista la stabilizzazione con assunzione diretta ai sensi della L. 234/2021 (legge di Bilancio 2022), art. 1 comma 268 lettera b.

Potrà essere valutata inoltre la creazione di un incarico di funzione per il coordinamento del personale e del servizio e la responsabilità del sistema informativo (figura in staff con la direzione generale).

SEGRETERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA

Profilo	Categoria	Note
---------	-----------	------

Posizioni Previste	Posizioni Coperte			Personale Assegnato	Tipologia Contratto	
1	1	Area Funzionari - Specialista della Comunicazione Ist.	F0	coperto	T. determ.	Tempo determinato scad. 31/01/2024 Stabilizzazione ai sensi L. 234/2021 e s.m.i entro il 2023 a T. indeterminato
1	0	Area Assistenti – Assistente amministrativo	A0	- vacante -		In copertura nel 2023 con progressione verticale
1	1	Area Operatori Coadiutore Amministrativo Senior	Op.0	coperto	T. Indet.	Assegn.ne temporanea fino al 30/09/2023
	0	Area Operatori Coadiutore Amm.vo Senior	Op0	- vacante -		Coperto con personale di supporto ad esaurimento
0	1	Area Personale di supporto Coadiutore amm.vo	PS0	coperto	T. Indet.	Ad esaurimento
0	1	Area Operatori Coadiutore Amm.vo Senior	Op.0	coperto	T. Indet.	Assegnazione provvisoria
3	4					

Servizio Assistenza Disabili ed Anziani

Come già esposto nel nuovo funzionigramma, la figura del dirigente non è più presente ed è stata sostituita da personale di Elevata Qualificazione.

Il Servizio necessita di una figura di coordinamento del personale oltre che di assunzione dell'incarico di direttore all'esecuzione del contratto (DEC).

L'esperienza del **personale in comando**, di una figura sanitaria di alto profilo sotto l'aspetto esperienziale (collaboratore sanitario esperto), da altro ente per il periodo necessario non poteva essere ulteriormente essere prorogata nel 2023 e si è pertanto provveduto all'assunzione di tale figura attraverso mobilità su domanda.

La proposta di passaggio in area amministrativa al personale sanitario, non è stata accettata da un operatore che resta Educatore Prof.le **ad esaurimento in copertura del Collaboratore amministrativo professionale vacante**.

SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI E ANZIANI

Posizioni Previste	Posizioni Coperte	Profilo	Categoria	Personale Assegnato	Tipologia Contratto	Note
1	0	Elevata Qualificazione	EQ	- vacante -	T.indet	In copertura nel 2023 con progres. verticale
0	1	Funzionario Prof. della salute Infermiere	F1	Senatori Silvia	T.indet	Inc. Funz. Organiz.vo Ad esaurimento con copertura E.Q.
2	0	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F0	- vacante -		
		Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F0	- vacante -		coperto ad esaurimento da educatore

1	1	Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	Ass.	coperto	T. Indet.	
1	1	Area Operatori Coadiutore Amm.vo Senior	Op0	coperto	T. Indet.	
0	1	Area Funzionari Educatore Prof.le	F0	coperto	T. Indet.	ad esaurimento
5	4					

Fa parte del Servizio SADA l'unità operativa Servizi sul territorio. Al momento l'organico di due operatori è sufficiente a coprire le attività quindi si ritiene di consolidare in tal senso la dotazione. Da considerare anche una riassegnazione delle attività ad altri uffici, con relativo spostamento del personale per ottimizzarne la produttività.

SERVIZI SUL TERRITORIO - Unità Operativa						
Posizioni Previste	Posizioni Coperte	Profilo	Categoria	Personale Assegnato	Tipologia Contratto	Note
1	0	Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	Assistente	- vacante -		
0	0	Area Operatori Coadiutore Amm.vo Senior	OP0	coperto	T. Indet.	assegn.ne alla Segreteria di Direz. fino al 30/09/23
1	0	Area Operatori Coadiutore Amm.vo Senior	OP0	- vacante -		coperto ad esaurimento da oss
0	1	Area Operatori Op. Socio Sanitario	Op0	coperto	T. Indet.	ad esaurimento
2	1					

Servizio Risorse Umane e Sistema Qualità

Il Servizio racchiude varie aree di attività e richiede specifiche competenze sia in area gestione del personale sia in area gestione sistemi di qualità (si ricorda che Montedomini è certificato ISO 9001-2015), si ritiene pertanto necessario prevedere anche per questo servizio una posizione di Elevata Qualificazione che gestisca tutti i processi produttivi e l'attività di DEC.

Per quanto riguarda l'area gestione sistema qualità, analizzando le attività proprie del settore, si ritiene di lasciare l'ufficio all'interno del Servizio in quanto gran parte dei monitoraggi e audit sono sui processi operativi di tutta l'organizzazione e collegati alla performance aziendale, entrambe attività proprie della gestione risorse umane.

L'ufficio si occupa anche della gestione sistema qualità ISO dei servizi di assistenza: potrà essere valutata la creazione all'interno del Servizio RUSQ di un incarico di funzione professionale specifico da assegnare a personale dell'area funzionari.

Considerato l'incremento delle attività amministrative proprie dell'ufficio relative alla gestione posizione previdenziali del personale in servizio o cessato e della gestione debitoria INPS si rende necessario valutare la necessità di prevedere una unità amministrativa tempo pieno

attraverso l'aumento della percentuale di Part Time del Coadiutore Amm.vo senior o con integrazione con altro operatore a Part Time.

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E QUALITA'						
Posizioni Previste	Posizioni Coperte	Profilo	Categoria	Personale Assegnato	Tipologia Contratto	Note
1	0	Elevata Qualificazione	EQ	- vacante		In copertura nel 2023 con progressione verticale
1	1	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F1	Armeni llaria	T. Indet.	Inc. Funz. Organiz.vo
1	0	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F1	- vacante		In copertura nel 2023 con progressione verticale
1	1	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F0	coperto	T. Indet.	
1	2	Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	A0	coperto	T. Indet.	
		Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	A0	coperto	T. Indet.	
0	1	Area Operatori Coadiutore Amm.vo Senior	Op.0	coperto	T. Indet.	Part-time al 31,25% ad esaurimento per progressione verticale
5	5					

Servizio Patrimonio

Anche questo Servizio racchiude due grandi aree di attività molto complesse e il responsabile assume anche le funzioni di RUP degli appalti di interesse, risulta importante abbia le competenze necessarie previste dalla normativa di riferimento.

È stato previsto anche per questo servizio l'inserimento di una posizione di Elevata Qualificazione, da coprire con progressione tra le aree.

L'organico è completo con l'assunzione di un Funzionario, Collaboratore Amministrativo-Professionale in sostituzione di quello cessato per quiescenza dal 5/1/2023; si prevede inoltre la stabilizzazione del personale attualmente a Tempo Determinato.

L'assunzione a tempo determinato di un **assistente tecnico – geometra ex Cat C** ha rappresentato un punto di partenza importante per garantire continuità nell'attività di direzione, supporto e controllo dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente, e nelle attività di supporto e coordinamento della logistica nel periodo emergenziale Covid all'interno delle Strutture socio-assistenziali dell'Ente.

Se ne prevede la stabilizzazione con assunzione diretta ai sensi della L. 234/2021 (legge di Bilancio 2022), art. 1 comma 268 lettera b.

SERVIZIO PATRIMONIO						
Posizioni Previste	Posizioni Coperte	Profilo	Categoria	Personale Assegnato	Tipologia Contratto	Note
1	0	Elevata Qualificazione	EQ	- vacante -		In copertura nel 2023 con progressione verticale
1	1	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F1	Creмасcoli Duccio	T. Indet.	Inc. Funz. Organiz.vo*
1	1	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F0	coperto	T. Indet.	
0	1	Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	A0	coperto	T. Indet.	Part time 50% fino al 31/12/2023
1	0	Area Funzionari Coll. Tecnico prof.le	F0	- vacante -		In copertura nel 2023 con progressione verticale
1	2	Area degli Assistenti Assistente Tecnico	A0	coperto	T. Indet.	
		Area degli Assistenti Assistente Tecnico	A0	coperto	T. Deter.	Tempo determinato scad. 31/05/2024 Stabilizzazione ai sensi L. 234/2021 e s.m.i entro il 2023 a T. indeterminato
1	0	Area Operatori Coadiutore Amm.vo Senior	OP0	- vacante -		coperto da personale di supporto – a copertura con progressione verticale
0	1	Personale di supporto	PS0	coperto	T. Indet.	ad esaurimento
6	6					

Centro Servizi e Formazione

L'attività si svolge interamente presso la sede Il Fuligno per l'affitto sale, segretariato ed help desk clienti.

Il pensionamento di due operatori addetti all'accoglienza, sorveglianza e logistica è stato coperto con l'ampliamento dell'appalto ASAP del servizio di portineria Montedomini che ha permesso di coprire il servizio sulle 12 ore 7 giorni su 7.

CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE						
Posizioni Previste	Posizioni Coperte	Profilo	Categoria	Personale Assegnato	Tipologia Contratto	Note
1	1	Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	A1	coperto	T. Indet.	
1	0	Area Pers. di supporto Coadiutore Amm.vo	PS	- vacante -		attività coperta con estensione

2	1	Area Pers. di supporto Operatore Tecnico	PS	- vacante -		appalto portineria Montedomini scad.31/07/2025
		Area Pers. di supporto Operatore Tecnico	PS4	coperto	T. Indet.	
4	2					

Provveditorato

Il Servizio copre un'area vasta di attività che abbraccia quasi tutti gli acquisti, molto soggetta a variazioni normative, con procedure complesse, eseguibili da piattaforme informatiche, che richiedono conoscenze e competenze approfondite. È stato previsto anche per questo servizio il profilo di Elevata Qualificazione, inserito nel CCNL 2019/2021.

Si prevede l'assegnazione di un Operatore (coadiutore amm.vo senior) dalla segreteria.

Il responsabile assume anche le funzioni di RUP degli appalti non assegnati ai responsabili degli altri Servizi o assunti dalla direzione generale e può rivestire la figura di RSPP che è in staff con la Direzione Generale e per la quale occorre specifica formazione.

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Posizioni Previste	Posizioni Coperte	Profilo	Categoria	Personale Assegnato	Tipologia Contratto	Note
1	0	Elevata Qualificazione	EQ	- vacante -		In copertura nel 2023 con progressione verticale
0	1	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F0	Barbucci Elena	T. Indet.	Inc. Funz. Organiz.vo*
1	0	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F0	- vacante -	T. Indet.	
1	1	Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	A0	coperto	T. Indet.	
	1	Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	A0	coperto	T. Indet.	
1	0	Area Operatori Coadiutore Amm.vo Senior	Op0	- vacante -		Copertura con trasferim. da altro servizio
4	3					

Servizio Risorse Finanziarie

Il Servizio copre più aree di attività in campo contabile gestionale e richiede specifiche competenze e il responsabile assume anche le funzioni di RUP degli appalti di interesse.

È stato previsto anche per questo servizio il profilo di Elevata Qualificazione, inserito nel CCNL 2019/2021

Proseguendo con l'obiettivo di innalzamento delle competenze complessive del Servizio stesso è stato messo ad esaurimento il posto di Personale di Supporto e trasformato in Operatore - Coadiutore amm.vo esperto.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Posizioni Previste	Posizioni Coperte	Profilo	Categoria	Personale Assegnato	Tipologia Contratto	Note
1	0	Elevata Qualificazione	EQ	- vacante -		In copertura nel 2023 con progressione verticale
0	0	Collaboratore Amm. Sen.	F1	Sottani Paolo	T. Indet.	in aspettativa elettorale fin al 2024 data prevista di quiescenza 31/8/2023
0	1	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F0	Uccello Marco	T. Indet.	Inc. Funz. Organiz.vo*
1	1	Area Funzionari Coll. Amm.vo Prof.	F0	coperto	T. Indet.	
1	1	Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	A0	coperto	T. Indet.	
1	1	Area degli Assistenti Assistente Amm.vo	A0	coperto	T. Indet.	
1	0	Area Operatori Coadiutore Amministrativo Senior	Op0	- vacante -		
0	1	Area personale di Supporto Coadiutore Amm.vo	P.S.0	coperto	T. Indet.	Coperto con personale di supporto ad esaurimento
5	5					

Infine per quanto riguarda le figure in staff con la Direzione Generale:

- **Responsabile alla digitalizzazione**, posizione che si potrà essere coperta con un dipendente interno con assegnazione di Incarico di Funzione;
- **Responsabile Sistema Sicurezza (RSPP)** posizione coperta con un dipendente interno inserita in Incarico di Funzione/incarico di posizione;
- **Responsabile sistema gestione qualità** posizione coperta con un dipendente interno inserita in Incarico di Funzione/incarico di posizione;
- **Responsabile DPO** posizione coperta con esperto esterno;

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI NEL PERIODO 2023 - 2025

QUALIFICA	CAT	NR.	MODALITA' ASSUNZIONE	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	TEMPISTICA
Assistente Amministrativo	Ass	1	Utilizzo graduatoria Assistente Amm.vo attive altri enti pubblici	SERVIZIO SUL TERRITORIO	Entro 31/12/2023
Funzionario Amministrativo	Funz.	1	Utilizzo graduatoria Funzionario Amm.vo attive altri enti pubblici	SERVIZIO PATRIMONIO	Effettuato a far data 1/07/2023

Assistente Tecnico	ASS	1	Procedura straordinaria inquadramento a ruolo del Comando dal Comune di Firenze	SERVIZIO PATRIMONIO	Effettuato a far data 1/02/2023
Funzionario professioni sanitarie	F	1	Stabilizzazione Comando dalla AUSL Toscana Centro	S.A.D.A.	Effettuato a far data 1/02/2023
Specialista della comunicazione istituzionale	F	1	Stabilizzazione ai sensi della L. 234/2021, comma 268 lettera b)	SEGRETERIA	Stabilizzazione nel 2023
Assistente Tecnico - Geometra	ASS	1	Stabilizzazione ai sensi della L. 234/2021, comma 268 lettera b)	SERVIZIO PATRIMONIO	Stabilizzazione nel 2023

PROGRAMMAZIONE COPERTURA SERVIZIO NELL'ANNO 2023

QUALIFICA	CAT	NR.	MODALITA' OPERATIVE	SERVIZIO COINVOLTO	TEMPISTICA
OPERATORI TECNICI <i>ADDETTI AL DESK ACCOGLIENZA</i>	B	2	ampliamento servizio di portineria esistente oppure assunzione diretta dal collocamento cat.B	CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE FULIGNO	Fino al 31/07/2025

Quindi per tutte le considerazioni sopra richiamate:

- Con la mobilità in uscita del Coadiutore Amm.vo Senior, risulta un sottodimensionamento del Servizio al Territorio che può essere colmato con un Assistente Amministrativo cat. C da acquisire all'esterno.
- Il Servizio Economico Finanziario contava nel proprio organico fino al marzo 2021 di un coadiutore amm.vo senior (categoria protetta) che è stato coperto a far data dal 30/12/2022, con un assistente amm.vo categoria protetta, per assolvere all'obbligo L. 68/99.
- Per quanto riguarda i due operatori assegnati al Centro Servizi e Formazione, anche per il 2023 si ritiene di confermare la soluzione intrapresa e proseguire con l'ampliamento dell'appalto ASP come indicato nello specifico.

L'organigramma aziendale, tenuto conto del nuovo Regolamento d'organizzazione e del relativo funzionigramma, comprensivo delle due unità sostituibili con ampliamento appalto portineria, si sintetizza come segue:

DIRIGENZA				
Posizioni previste	Posizioni coperte	AREA	Qualifica	note
1	1	Dirigenza	Direttore Generale struttura complessa	Contratto tempo determinato
COMPARTO				
Posizioni previste	Posizioni coperte	AREA	profilo	note
5	0	Elevata Qualificazione	Amm.vo/Sanitario	Responsabile Servizio con attribuzione incarico di posizione
11	10	Professionisti della Salute e Funzionari	Amm.vo – Tecnico - Sanitario	1 unità coperta con educatore ad esaurimento
9	11	Assistenti	Amm.vo – Tecnico	
6	5	Operatori	Amm.vo – Tecnico	1 unità coperta con OSS ad esaurimento
3	4	Personale di Supporto	Amm.vo – Tecnico	2 posizioni coperte con appalto ASAP
35	31	TOTALI		

con 35 unità lavorative complessive

PROGRESSIONI VERTICALI PREVISTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL				
Area di provenienza	Area di destinazione	numero	profilo	Articolo CCNL
Professionisti della Salute e Funzionari	Elevata Qualificazione	3	Amm.vo	Art. 20 – Selezione interna – 50%
Assistenti	Professionisti della Salute e Funzionari	7	Amm.vo – Tecnico	Art. 21 – Prima Applicazione del CCNL
Operatori	Assistenti	3	Amm.vo – Tecnico	Art. 21 – Prima Applicazione del CCNL
Personale di Supporto	Operatori	3	Amm.vo – Tecnico	Art. 21 – Prima Applicazione del CCNL