

**ADUNANZA DELL' 11 FEBBRAIO 2021**

			<b>Pres.</b>	<b>Ass.</b>
Presidente	Luigi	Paccosi	●	○
Vice Presidente	Francesca	Napoli	●	○
Consigliere	Barbara	Cardinali	●	○
Consigliere	Francesco	D'Addario	●	○
Consigliere	Giovan Battista	Varoli	●	○

Assiste con funzioni di Segretario il **Direttore Generale Dott. Emanuele Pellicanò**

**DELIBERAZIONE N. 2**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER L'ANNO 2021 E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI.-**

**- O M I S S I S -**

**IL CONSIGLIO**

**PRESO ATTO:**

- Che fra le funzioni del Consiglio di Amministrazione vi è la definizione degli obiettivi e programmi di attività e di sviluppo dell'ASP Firenze Montedomini – vedi art.7 del vigente Statuto dell'Azienda;
- che è funzione del Direttore Generale dell'Ente la declinazione degli obiettivi aziendali in obiettivi gestionali ed operativi per il personale di comparto ed in obiettivi strategico/gestionali per la dirigenza e gli Incarichi Funzionali;

**RICORDATO:**

- che nell'individuare gli obiettivi strategici aziendali annuali deve essere mantenuta una linea di continuità di miglioramento dell'operato dell'amministrazione nella ricerca di un'organizzazione efficace, efficiente ed economica;
- che continuano, anche per l'anno in corso, le criticità legate all'emergenza sanitaria e le relative ripercussioni sulle morosità derivanti da crediti per locazioni e crediti per rette, oltre all'evidente crisi sul versante delle ammissioni utenti nelle strutture, portata dalla pandemia e non ancora risolta;
- che lo scorso anno è iniziata l'attuazione di un piano di miglioramento, la stesura di un atto ricognitivo di tutto il patrimonio con una suddivisione in fasce di utilizzo e rendimento da redigere entro il mese di ottobre, con lo studio di fattibilità e piano economico per un migliore o ottimale utilizzo di almeno cinque immobili, o porzioni di essi, su tutto il patrimonio disponibile da presentare entro il 20 dicembre 2020;

- che nella discussione sono emersi in particolare per questo anno: **a)** la necessità di procedere all'adeguamento antincendio e messa sicurezza delle sedi istituzionali **b)** vigilare sulla puntualità delle entrate e delle uscite **c)** migliorare il monitoraggio su tutte le attività aziendali col fine di migliorare anche la performance dei Servizi;

**CONSIDERATO** che il raggiungimento degli obiettivi strategici, gestionali ed operativi è contrattualmente legato ad una parte dei compensi per la produttività collettiva ed individuale nonché all'indennità di risultato della dirigenza come da CC.CC.N.L. dirigenza e comparto sanità vigenti;

**PRESO ATTO E DISCUSO** le proposte avanzate dalla Direzione Generale, considerando anche che ancora ci troviamo in emergenza che presumibilmente avrà ripercussioni in tutto l'arco dell'anno in corso;

A votazione palese, con l'unanimità di tutti i Consiglieri presenti;

## **DELIBERA**

1) di articolare gli obiettivi dell'anno 2021 in due aree distinte, Patrimonio e Organizzazione, concentrando l'attenzione su:

**a) adeguamento del patrimonio alle nuove necessità:**

- Per le strutture RSA1 – RSA2 e Educatorio Il Fuligno, dovrà essere concluso l'iter procedurale per l'ottenimento dei permessi, l'esplicazione procedure di gara e gestione dei lavori per l'adeguamento delle strutture alla sicurezza contro gli incendi.
- Per tutto il patrimonio immobiliare dovrà essere presentato un Piano di valorizzazione e riqualificazione, prevedendo in particolare per le sedi istituzionali, progetti e prospettive evolutive delle attività, al fine di pianificare il prossimo futuro dei Servizi di Montedomini anche alla luce del diverso scenario socio assistenziale e non solo, che si prospetterà nei prossimi anni a seguito della pandemia COVID-19.

**b) adeguamento delle strutture organizzative:**

- sotto l'aspetto dei processi operativi: 1) procedere ad una analisi comparata dell'operato delle tre cooperative appaltatrici dei servizi socio assistenziali delle strutture residenziali e semiresidenziali al fine di valutare l'opportunità di procedere a nuova gara e con quali modalità; 2) migliorare il monitoraggio su tutte le maggiori attività aziendali col fine di migliorare anche la performance dei Servizi.
- sotto l'aspetto delle risorse umane: 1) procedere con l'applicazione del piano assunzionale e con l'implementazione degli uffici di nuovo istituzione; 2) procedere ad una analisi comparata del CCNL sanità Pubblica e del CCNL Funzione pubblica per valutare sotto l'aspetto economico e giuridico la possibilità di cambiare contratto di lavoro per il personale dipendente.
- sotto l'aspetto della digitalizzazione: informatizzare alcuni processi operativi al fine di velocizzare e migliorare la sicurezza di tenuta dei dati, procedendo anche alla dovuta formazione del personale interessato dai cambiamenti.

2) di dare mandato al Direttore Generale dell'ASP Firenze Montedomini di declinare gli obiettivi aziendali in obiettivi gestionali ed operativi per il personale di comparto ed in obiettivi strategici/gestionali per gli Incarichi Funzionali con relativa pesatura ed attribuzione della rilevanza economica, previa acquisizione parere del dell'Organismo Unico di Valutazione Indipendente;

3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

**IL SEGRETARIO**

**F.to (Dott. Emanuele Pellicanò**

**IL PRESIDENTE**

**F.to Dott. Luigi Paccosi**

Estensore: Vivoli Elisabetta