

**DETERMINAZIONE N. 120 DEL 24 MAGGIO 2021**

**Oggetto: atto ricognitivo e di approvazione obiettivi operativi dell'anno 2021 con declinazione in progetti gestionali divisi per servizio e responsabilità anche ai fini dell'istituto contrattuale dell'incentivazione e remunerazione della performance organizzativa del personale di comparto.**

Esecutiva il 24 maggio 2021

**IL DIRETTORE**

**VISTO** la Deliberazione Consiliare n.03 del 18 marzo 2020 - esecutiva ai sensi di legge -;

**RICORDATO:**

- che fra le funzioni del Consiglio di Amministrazione vi è la definizione degli obiettivi e programmi di attività e di sviluppo dell'ASP Firenze Montedomini – vedi art.7 del vigente Statuto dell'Azienda;
- che ai sensi del Regolamento d'Organizzazione vigente gli obiettivi e i programmi di attività e sviluppo dell'Azienda definiti dal Consiglio di Amministrazione vengono declinati in obiettivi specifici/gestionali previa discussione in Comitato di direzione con i Responsabili dei vari servizi;

**PRESO ATTO** che con deliberazione n.2 del 11/02/2021 – esecutiva ai sensi di legge - il Consiglio di Amministrazione ha deliberato gli obiettivi specifici;

**FACENDO SEGUITO** alle proposte dei Responsabili dei servizi ed all'incontro del comitato di direzione nel quale è stato strutturato il piano generale degli obiettivi e relativi progetti operativi che, riprendendo quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione, ampliano la sfera d'intervento come evidenziato nell'allegato A) qui quale parte integrante e sostanziale;

**RICORDATO** che gli obiettivi aziendali sono stati declinati in singoli obiettivi operativi che in alcuni casi hanno natura trasversale fra più servizi, mantenendo comunque la titolarità degli stessi in capo al Responsabile di un unico servizio e che nella griglia di analisi all'obiettivo operativo è sempre affiancato un indicatore associato, il documento di riferimento e il risultato atteso;

**VISTO** l'art. 81 "fondo premialità e fasce" del CCNL comparto sanità pubblica triennio 2016-2018 vigente;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Relazioni Interne-Esterne firma in calce secondo le proprie competenze e mansioni;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## DETERMINA

- 1) di approvare, in recepimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, il quadro sinottico degli obiettivi operativi per l'anno 2021 di cui all'allegato A) qui parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2) di collegare il risultato e la misura del raggiungimento di detti obiettivi ai premi correlati alla performance organizzativa e individuale nella modalità che sarà contrattata in sede di trattativa sindacale aziendale in applicazione dell'esistente accordo revisionato e adattato alle disposizioni del CCNL di comparto vigente;
- 3) di prevedere la stesura di una relazione finale con indicazione per singolo progetto del livello di raggiungimento e rimettere al Consiglio di Amministrazione la valutazione di merito sulla quale considerare totalmente positivo il risultato gestionale dell'anno o la misura in percentuale alla quale legare il valore economico dell'incentivazione, prevista contrattualmente per il personale di comparto e del risultato per la dirigenza;
- 4) di incaricare i Responsabili dei singoli obiettivi, di cui al quadro sinottico, di provvedere all'organizzazione delle azioni necessarie per il raggiungimento del risultato atteso con il personale assegnato al progetto;
- 5) di incaricare i Responsabili di Servizio di coordinare l'attività ordinaria in raccordo con i Responsabili di progetto in modo da bilanciare correttamente i carichi di lavoro fra il personale in armonia con gli obiettivi aziendali;
- 6) di assegnare le azioni 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4 del quadro sinottico ai Responsabili di Servizio nella loro collegialità del Comitato di Direzione;

\*\*\*\*\*

**Allegato:**

- A) quadro sinottico degli obiettivi operativi per l'anno 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Emanuele Pellicanò**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Relazioni Interne/Esterne*  
*(Dott.ssa Elisabetta Vivoli)*

.....  
Estensore: Francesca Basetti