

**anno
emissione
2017**



[Elenco dei procedimenti amministrativi]

Artt. 24 e 35 D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

* Legenda *

- **DIR:** Direzione da pag. 03 a pag. 03
- **TRASP:** Responsabile della Trasparenza da pag. 03 a pag. 03
- **SEGR:** Segreteria di Direzione e Presidenza da pag. 04 a pag. 04
 - **RIE:** Servizio Relazioni Interne/Esterne da pag. 05 a pag. 10
- **SADA:** Servizio Assistenza Disabili e Anziani da pag. 11 a pag. 12
 - **RF:** Servizio Risorse Finanziarie da pag. 13 a pag. 14
 - **PROVV:** Servizio Provveditorato da pag. 15 a pag. 16
 - **PATR:** Servizio Patrimonio da pag. 17 a pag. 21
- **PSIA:** Progetto Sostegno Inclusione Attiva da pag. 22 a pag. 22
- **SEP:** Servizio Prevenzione e Protezione da pag. 23 a pag. 24
 - **CSF:** Centro Servizi e Formazione da pag. 25 a pag. 25

DIREZIONE (DIR)

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/DIR	ACCESSO GENERALIZZATO	30 gg	Su istanza	1) Direttore Generale - tel. 055 2339412 accesso.civico@montedomini.net segreteria.montedomini@pec.it	Copia conforme documento	D- Lgs. 97/2016	Modulo accesso civico generalizzato
2/DIR	ACCESSO AGLI ATTI (L. 241/90)	30 gg.	Su istanza	1) Direttore Generale - tel. 055 2339412 accesso.civico@montedomini.net segreteria.montedomini@pec.it	Copia conforme documento	L. 241/90	Modulo accesso documentale
3/DIR	ACCESSO AGLI ATTI CARTELLA SOCIOSANITARIA	7 gg	Su istanza	1) Direttore Generale - tel. 055 2339412 accesso.civico@montedomini.net segreteria.montedomini@pec.it	Copia conforme – Documentazione sanitaria	L. 241/90	Modulo accesso documentale

RESPONSABILE della TRASPARENZA e PREVENZIONE della CORRUZIONE (TRASP)

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/TRASP	ACCESSO SEMPLICE	15 gg per pubblicazioni e 30 per rilascio documento	Su istanza	1) Segreteria di Direzione e Presidenza - tel. 055 2339412 segreteria @montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione all'url del documento	D- Lgs. 33/2013	Modulo accesso civico semplice
2/TRASP	WHISTLEBLOWER	120 gg.	Segnalazione	1) Direttore Generale - tel. 055 2339412 anticorruzione@montedomini.net	Comunicazione all'url del documento	D. Lgs. 190/2012 Art. 54 D. Lgs. 165/2001	Modulo di segnalazione

SEGRETERIA di DIREZIONE e PRESIDENZA (SEGR)

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/SEGR	CONSULTAZIONE ARCHIVIO	15 gg. Da rilascio autorizz. Soprint.	Su istanza	1) Segreteria di Direzione e Presidenza - tel. 055 2339412 segreteria @montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Autorizzazione	Art. 122 e segg. D. Lgs. 42/2004 D- Lgs. 241/1990	Modulo accesso archivio Storico Richiesta Soprinten- denza Ar- chivistica
2/SEGR	CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PERTINENZA UFFICIO/SERVIZIO	10 gg	Su istanza	1) Segreteria di Direzione e Presidenza - tel. 055 2339412 segreteria@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Certificazione - Dichiarazione		Nessuno

SERVIZIO RELAZIONI INTERNE/ESTERNE (RIE)

PROCEDIMENTO	TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA	
PROCEDIMENTI VS DIPENDENTI							
IN INGRESSO DI RAPPORTO							
1/RIE	PROCEDURA CONCORSUALE – DAL BANDO ALLA CHIUSURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE	50 gg	D'ufficio - domanda amm.ne	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	elenco candidati	Regolamento accesso personale	Scheda domanda allegata al Bando
2/RIE	PROCEDURA CONCORSUALE – ISTRUTTORIA DOMANDE PER AMMISSIONE	60 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione interessati	Regolamento accesso personale	Scheda domanda allegata al Bando
3/RIE	PROCEDURA CONCORSUALE – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE	30 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione interessati	Regolamento accesso personale	nessuno
4/RIE	PROCEDURA CONCORSUALE – PROCEDURA SELETTIVA E GRADUATORIA FINALE	180 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione interessati	Regolamento accesso personale	nessuno
5/RIE	RECLUTAMENTO PERSONALE PER MOBILITÀ EX ART.34 D.LGS. 165/2001	10 gg + 60 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione interessati	Regolamento accesso personale D. Lgs 165/2001 art 30	Scheda domanda allegata al Bando

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
6/RIE	RECLUTAMENTO PERSONALE PER MOBILITÀ PERSONALE FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE EX ART.30 D.LGS. 165/2001	80 gg + 30 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione interessati	Regolamento accesso personale D. Lgs 165/2001 art 30	Scheda domanda allegata al Bando
7/RIE	RECLUTAMENTO PERSONALE PER CHIAMATA DAL CENTRO PER L'IMPIEGO	30 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione interessati	Regolamento accesso personale D. Lgs 165/2001 art 30 L. 56/1987	nessuno
8/RIE	RECLUTAMENTO PERSONALE APPARTENENTI CATEGORIE PROTETTE	60 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione interessati	Regolamento accesso personale D. Lgs 165/2001 art 30	nessuno
9/RIE	RECLUTAMENTO COLLABORATORI ATTRAVERSO AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO	60 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Contratto Somm. Lavoro	CCNL e succ. normativa naz.le	nessuno
10/RIE	RECLUTAMENTO COLLABORATORI A PRESTAZIONE OCCASIONALE O COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	60 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Contratto Collaborazione	CCNL e succ. normativa naz.le	nessuno
11/RIE	PROCEDURE ISTITUTO DEL COMANDO IN INGRESSO/USCITA	60 gg	D'ufficio Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determina accettazione	CCNL	nessuno
IN COSTANZA DI RAPPORTO							
12/RIE	ELABORAZIONE ED EROGAZIONE MENSILE STIPENDI E REDDITI ASSIMILATI	entro 27 del mese	D'ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	cedolino paga	CCNL vigente	nessuno

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
13/RIE	ATTRIBUZIONE ASSEGNI PER NUCLEO FAMILIARE	30 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Cedolini paga	L. 153/88 Legge Finanziaria Circolari ragioneria dello Stato	modello 022
14/RIE	ATTRIBUZIONE DETRAZIONI FISCALI AI SENSI DI LEGGE	30 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Cedolini paga	DPR 600/73 e L. finanziaria anno corrente	modello 023
15/RIE	DETERMINAZIONE NUOVA POSIZIONE ECONOMICA A SEGUITO DI REINQUADRAMENTO E LIQUIDAZIONE EVENTUALI COMPETENZE ARRETRATE	30 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Proposta Determinazione e cedolino paga con nuovo inquadramento	CCNL	nessuno
16/RIE	CONCESSIONE ASPETTATIVA/DISTACCO PER ESPLETAMENTO MANDATO POLITICO E SINDACALE	30 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Proposta Determinazione Dirigenziale	CCNQ 07/08/98 TUEL TUPI DPR 361/57	nessuno
17/RIE	AUTORIZZAZIONE ALLA FRUIZIONE DI PERMESSI POLITICI ED INCARICHI PUBBLICI OBBLIGATORI	13 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Proposta Provvedimento Direttore	CCNQ 07/08/98 TUEL TUPI L. 300/70	modello 001
18/RIE	CONCESSIONE PERMESSO 150 ORE PER DIRITTO ALLO STUDIO	30 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determinazione Dirigenziale	Regolamento Diritto studio	modello 020
19/RIE	CONGEDI PER LA FORMAZIONE	28 gg	D'ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determinazione Dirigenziale	Regolamento Diritto studio	For. 4

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
20/RIE	CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI	28 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Provvedimento Direttore	Art. 21 CCNL 94/97 Art. 41 CCNL 99 Art. 22 CCNL 01 Art. 23 CCNL 04	modello 001
21/RIE	CONCESSIONE/NON, ASPETTATIVA PERIODO DI PROVA, TD, MOTIVI FAMILIARI, CONGEDI STRAORDINARI L. 104/92	30 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione scritta	Art. 12 CCNL 98/01 Art. 13 CCNL 98/01	modello 014 modello 015 modello 016
22/RIE	INTERDIZIONE DAL LAVORO LAVORATRICE IN STATO DI GRAVIDANZA, CONCESSIONE CONGEDO DI MATERNITÀ, PATERNITÀ, PARENTALE, MALATTIA FIGLIO D.LGS. 151/2001	30gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determinazione Direttore	D. Lgs. 151/2001 Art. 14 CCNL 98/01	modello 003 modello 004 modello 005 modello 006 modello 007 modello 008 modello 009 modello 010 modello 011
23/RIE	ASSOLVIMENTO ISTANZE ECONOMICHE – FISCALI – CONTRIBUTIVE DEL DIPENDENTE	30 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	inserimento in busta paga	normativa specificata secondo tipo di istanza, se esistente	nessuno
24/RIE	CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PERTINENZA UFFICIO/SERVIZIO	10 gg	Su istanza	1) Segreteria di Direzione e Presidenza - tel. 055 2339412 segreteria@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Autorizzazione		Nessuno
25/RIE	INCARICHI RETRIBUITI EXTRA SERVIZIO	30gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Autorizzazione	art.53 D.Lgs 165/2001	modello 021

PROCEDIMENTO	TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA	
A CHIUSURA DI RAPPORTO							
26/RIE	ACCETTAZIONE DIMISSIONI	10 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determina accett. dimissioni	CCNL 94/97 D, L. 112/2008 Art 2118 CC	modello 017
27/RIE	USCITA PERSONALE PER MOBILITÀ VOLONTARIA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE EX ART.30 D.LGS. 165/2001	60 gg + 30 gg	su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione interessati	Regolamento accesso personale D. Lgs 165/2001 art 30	modello 018 modello 019
28/RIE	CESSAZIONE DAL SERVIZIO E COLLOCAMENTO A RIPOSO	30 gg	Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Mod. INPS gestione ex INPDAP	L. 335/95 Circolari INPDAP	nessuno
PROCEDIMENTI VERSO ALTRI ENTI							
29/RIE	ANAGRAFE PRESTAZIONI – COMUNICAZIONI ON LINE INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI	20 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net	Trasmissione dati	D. Lgs. 165/2001	nessuno
30/RIE	COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE SU ASSUNZIONI, CESSAZIONI, TRASFORMAZIONI	vedi termini di legge	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net	Trasmissione dati invio telematico	L. 296/2006	nessuno
31/RIE	ELABORAZIONE DATI ED INSERIMENTO TELEMATICO DATI CONTRIBUTIVI PER POSIZIONE PREVIDENZIALE	30gg	dalla domanda dell'interessato o ente previdenziale/pa tronato/ente ultimo datore lavoro) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Trasmissione dati invio telematico		

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
32/RIE	COMPILAZIONE E TRASMISSIONE MODELLO TFR1 - TFS	30 gg	dalla domanda dell'interessato	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Trasmissione dati invio telematico	CC art. 2120 L. 152/68 DPCM 1999 DPCM 2001	nessuno
33/RIE	INAIL - GESTIONE INFORTUNI	2 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net	Invio Telematico	Art. 24 CCNL 94/97	nessuno
34/RIE	INPS – RICHIESTA VISITA FISCALE	3 gg	D'ufficio Su istanza	2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Invio Telematico	D. Lgs. 150/2009	nessuno
35/RIE	INVIO FASCICOLO PERSONALE IN CASO DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	30 gg	D'ufficio Su istanza	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net	Fascicolo cartaceo Giuridico-economico	nessuno	nessuno
36/RIE	RICHIESTA RIMBORSO A ENTI PER COMANDI	5 gg	D'Ufficio	1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione rimborso	nessuno	nessuno

SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI E ANZIANI (SADA)

PROCEDIMENTO		TERMINI	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/SADA	AMMISSIONE SOCIO-SANITARIA IN STRUTTURA	5 gg. Lavorativi da individuazione utente	Su istanza	1) Responsabile SADA tel.055 2339427 servizio.sa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione interessati	Convenzione con il Comune di Firenze e ASL	Modulo prenotazione o richiesta asl o comune
2/SADA	CAMBIO RESIDENZA	30 gg.	Su istanza	1) Responsabile SADA tel.055 2339427 servizio.sa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione	art. 5, L. 24 /12/1954 n.1228; art.7, D.P.R. 30/5/1989 n.223. D.lgs. 6/2/2007 n. 30;D.L.9/2o 2012, n. 5 (convertito in legge 4/4/2012, n. 35),D.L. 28 /3/ 2014, n. 47 (convertito in L. 23/5/ 2014, n. 80),L.15/7/ 2009, n. 94	Modulo richiesta
3/SADA	VERIFICA INADEMPIMENTI CONTRATTUALI COOPERATIVE IN OUTSORCING GESTIONE SERVIZI SOCIOSANITARI	30 gg.	Su istanza esterna D' ufficio per verifica di sistema	1) Responsabile SADA tel.055 2339427 servizio.sa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	contestazione	Atti di gara Contratto gestione	Verbale monitoraggio
4/SADA	VERIFICA INADEMPIMENTI CONTRATTUALI COOPERATIVE IN OUTSORCING GESTIONE SERVIZI SOCIOSANITARI – applicazione penale	30 gg.	Contestazione e d'ufficio	1) Responsabile SADA tel.055 2339427 servizio.sa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Avviso di applicazione penale	Atti di gara Contratto gestione	Avviso di applicazione penale

PROCEDIMENTO		TERMIN E	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
4/SADA	VIGILANZA E CONTROLLO ORGANO ESTERNO – adempimento prescrizioni	Decisi da commissione	Verbale di commissione	1) Presidente dell'ASP (firmatario) 2) Responsabile SADA tel.055 2339427 servizio.sa@montedomini.net	Risposta alla prescrizione	L.R. 41/05; D.P.Giunta Regionale 15/r 26/03/2008	Nessun modulo
5/SADA	GESTIONE RECLAMI DA UTENZA SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI E ANZIANI RESIDENZE SOCIO- SANITARIE	25 gg.	Su istanza attraverso segnalazione URP	1) Responsabile SADA tel.055 2339427 servizio.sa@montedomini.net 1) Responsabile RIE – tel. 055 2339452 personale@montedomini.net	Comunicazione interessato	Carta dei servizi	Modulo reclamo o segnalazione
6/SADA	CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PERTINENZA UFFICIO/SERVIZIO	10 gg	Su istanza	1) Responsabile SADA tel.055 2339427 servizio.sa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Dichiarazioni/Certificazioni	Legge 241/90	Modulo richiesta

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE (RF)

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/RF	AMMISSIONE AMMINISTRATIVA IN RR.SS.AA./CD	10 gg.	D'ufficio	Responsabile RF Tel. 055 2339403 ufficiofef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Contratto d'ospitalità residenziale	Convenzione n° 3566 del23/10/98 e e succ. mod ifiche con il Comune di Fi- renze e ASL	
2/RF	CHIUSURA POSIZIONE ECONOMICA UTENTE DIMISSIONE DA RR.SS.AA./CD	30 gg.	D'ufficio	Responsabile RF Tel. 055 2339403 ufficiofef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Restituzione deposito cauzionale	Convenzione n° 3566 del23/10/98 e succ. modifiche con il Comu- ne di Firenze e ASL	Modulo richiesta documenti
3/RF	CERTIFICAZIONI UNICHE	Entro il 28.02 di ogni anno	D'ufficio	1) Responsabile RF - tel. 055 2339403 ufficiofef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 - direttore@montedomini.net	Certificazione compensi ritenute acconto lavoratori autonomi	ART. 47 CO. C-BIS E 49 D.P.R. 22/12/1986 N. 917 E ART. 3 D.P.R. 600/73	
4/RF	CERTIFICAZIONE ANNUALE QUOTA SANITARIA E SOCIALE OSPITI RICOVERATI PRIVATI	Entro il 28.02 di ogni anno i	Su Istanza	1) Responsabile RF - tel. 055 2339403 ufficiofef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 - direttore@montedomini.net	Trasmissione telematica della Certificazione quota sociale e sanitaria	L. 241/90	
5/RF	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RECUPERO CREDITI CORRENTI VERSO CLIENTI UTENTI SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI	Entro 90 giorni della emissione fattura	D'ufficio	1) Responsabile RF - tel. 055 2339403 ufficiofef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 - direttore@montedomini.net	Sollecito / Messa in mora utenti / Pratica Legale	Procedura interna Decreto n° 95/2012	
6/RF	CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PERTINENZA UFFICIO/SERVIZIO	10 giorni	Su istanza	1) Responsabile RF - tel. 055 2339403 ufficiofef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 - direttore@montedomini.net 2)	Certificazione Dichiarazione	L. 241/90	

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
7/RF	GESTIONE AUTORIZZAZIONE ADDEBITO PERMANENTE IN C/C	30 giorni data fattura	Su istanza	1) Responsabile RF - tel. 055 2339403 ufficiofef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 - direttore@montedomini	SDD	Procedura interna	Modulo SDD
8/RF	GESTIONE SINISTRI SU POLIZZA RC (GENERALE VERSO TERZI – RC FABBRICATI - INCENDIO	30 giorni data fattura	Su segnalazione di altro servizio interno	1) Responsabile RF - tel. 055 2339403 ufficiofef@montedomini.net - Responsabile PATR tel. 055 2339376 gestionepatrimonio@montedomini.net - Responsabile SADA tel.055 2339427 servizio.sa@montedomini.net - Responsabile PSIA tel. 0552339408 socialhousing@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 - direttore@montedomini.net	Apertura sinistro	Procedura interna	

SERVIZIO PROVVEDITORATO (PROVV)

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/PRO VV	FORNITURE BENI E SERVIZI (Importo inferiore a euro 40.000)	60 gg	Su richiesta da parte di un servizio interno D'ufficio per forniture a carattere continuativo	1) Responsabile PROVV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determinazione	D.Lgs. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a) REGOLAMENTI INTERNI	RICHIESTA MATERIALE E SERVIZI
2/PRO VV	FORNITURE BENI E SERVIZI (Importo oltre 40.000 euro ed inferiore a 209.000 euro)	120 gg	Su istanza/ D'ufficio per forniture a carattere continuativo	1) Responsabile PROVV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determinazionee	D.Lgs. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. b) REGOLAMENTI INTERNI	RICHIESTA MATERIALE E SERVIZI
3/PRO VV	FORNITURE SERVIZI SOCIALI ED ALTRI SERVIZI DI CUI ALL'AL- LEGATO IX DEL D. LGS. 50/2016 (importo da 209,000 euro e fino a 750.000 euro)	180 gg.	A scadenza su richiesta del servizio interessato	1) Responsabile PROVV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determinazione	D.Lgs. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. b) REGOLAMENTI INTERNI	RICHIESTA MATERIALE E SERVIZI
4/PRO VV	FORNITURE BENI E SERVIZI (Importo superiore alla soglia comunitaria)	180 gg	A scadenza su richiesta del servizio interessato	1) Responsabile PROVV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determina	D.Lgs. 50/2016 art. 59 co. 1 REGOLAMENTI INTERNI	RICHIESTA MATERIALE E SERVIZI
5/PRO VV	RILASCIO ATTESTAZIONI DI FORNITURE E SERVIZI (C.E.L.)	30 gg	Su istanza	1) Responsabile PROVV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Certificazione- attestazione C.E.L.	L.241/90 D.Lgs 50/2016	
6/PRO VV	STIPULA CONTRATTI E/O CONVENZIONI	180 gg	D'ufficio	1) Responsabile PROVV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale -	Contratto / Convenzione	D.Lgs 50/2016 art. 32 co. 14	

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
				tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net			
7/PRO VV	COMUNICAZIONI DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA/ ESCLUSIONE/NON AGGIUDICA- ZIONE/STIPULA CONTRATTO (di cui all'art. 76 co. 5 D..Lgs.vo 50/2016)	5 gg	D'ufficio	1) Responsabile PROV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione	D.Lgs 50/2016 art. 76 co. 5	
8/PRO VV	RILASCIO INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 76 CO. 2 D. LGS. 50/2016	15 gg.	Su istanza	1) Responsabile PROV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione	D.Lgs 50/2016 art. 76 co. 2	
9/PRO VV	ACQUISIZIONE, CONTROLLO DOMANDE E INSERIMENTO ALBO FORNITORI	10 gg.	Su istanza	1) Responsabile PROV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione Iscrizione Albo Fornitori	Regolamento per la gestione dell'Albo Forni- tori	DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI
10/PR OVV	VOLTURAZIONE/CHIUSURA CONTRATTI UTENZE LUCE, GAS E ACQUA A SEGUITO NUOVI SUBENTRI O CESSAZIONE LOCAZIONE	30 gg.	Su istanza di servizio interno	1) Responsabile PROV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Modulo voltura e comunicazione servizio interessato	Regolamenti diversi fornitori utenze	
11/PR OVV	RIATTIVAZIONE TEMPORANEA CONTRATTO PER CANTIERE LAVORI	20 gg.	Su istanza	1) Responsabile PROV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Modulo richiesta attivazione contratto e comunicazione servizio interessato	Regolamenti diversi fornitori utenze	
12/PR OVV	CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PERTINENZA UFFICIO/SERVIZIO	10 gg	Su istanza	1) Responsabile PROV tel. 055 2339509 provveditorato@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Certificazione/dichiarazio ne		Nessuno

SERVIZIO PATRIMONIO (PATR) | Manutenzioni

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/PATR	PROCEDURA MANUTENZIONE CORRETTIVA A GUASTO	Le tempistiche di esecuzione variano in base alla tipologia di intervento, in caso di interventi urgenti, intervento tampone in 24 ore	Su istanza	1) Responsabile PATR tel. 055 2339376 manutenzionepatrimonio@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Rapporto degli interventi mensili	UNI 10147 UNI 9910 D.LGS 163/2006 D.P.R. 207/2010 NORME SPECIFICHE DI SETTORE	- B.R.I (buono richiesta intervento); -Modulo di richiesta; -mail e successiva compilazione modulo
2/PATR	PROCEDURA MANUTENZIONE PROGRAMMATA	Le tempistiche di esecuzione vengono eseguite secondo un ordine di intervento stabilito dal Contratto e Capitolato speciale d'appalto stipulato con le ditte in base alla tipologia ed in base alle normative specifiche.	D'ufficio/su istanza	1) Responsabile PATR tel. 055 2339376 manutenzionepatrimonio@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Rapporti e Registro degli interventi della manutenzione programmata	UNI 10147 UNI EN 15341 :2007 D.LGS 163/2006 D.P.R. 207/2010 NORME SPECIFICHE DI SETTORE	
3/PATR	PROCEDURA DI DEFINIZIONE TABELLE MILLESIMALI IMMOBILI PRIVI DI AMMINISTRATORE	Le tempistiche di esecuzione variano in base al numero delle unità immobiliari di ogni fabbricato preso in esame	D'ufficio/su istanza	1) Responsabile PATR tel. 055 2339376 manutenzionepatrimonio@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Tabelle millesimali	CODICE CIVILE CIRCOLARI MIN. LAV. PUBBLICI NORME SPECIFICHE DI SETTORE	

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
4/PATR	PROCEDURA DI PROCESSO SOPRALLUOGHI E AGGIORNAMENTO IMMOBILIARE (VD. FLOW-CHART)	30 gg	D'ufficio/su istanza	1) Responsabile PATR tel. 055 2339376 gestionepatrimonio@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Creazione/ aggiornamento cartella immobile nell' Archivio informatico e nell'Archivio cartaceo	UNI 10147 NORME SPECIFICHE DI SETTORE	
5/PATR	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA (VD. REGOLAMENTO)	Le tempistiche di- pendono di volta in volta dall'oggetto dell'affidamento e dall' eventuale necessità di acquisire pareri/nullosta/aut orizzazioni dagli Enti preposti		1) Responsabile PATR tel. 055 2339376 manutenzionepatrimonio@montedomini. net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determina	D.Lgs 163/2006 D.P.R. 207/2010 NORME SPECIFICHE DI SETTORE REGOLAMENTO AZIENDALE	
6/PATR	CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PERTINENZA UFFICIO/SERVIZIO	10 gg	Su istanza	1) Responsabile PATR tel. 055 2339376 manutenzionepatrimonio@montedomini. net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Autorizzazione		Nessuno

SERVIZIO PATRIMONIO (PATR) | Patrimonio e beni culturali

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'uffici o/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
7/PATR	IMMOBILI LIBERI DA LOCARE/STIPULA CONTRATTI	180 GG.	Su Istanza	1) Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Contratto di locazione o comunicazione di diniego	L.241/90 L. 431/98 Regolamento immobili – Cassazione con la sentenza 15034 del 2004 Regolamento concessione immobili in locazione ASP Firenze Montedomini approvato con del. N. 39 del 24 11 2010	Moduli di richiesta di locazione divisi per tipologia
8/PATR	IMMOBILI LOCATI/RINNOVO CONTRATTI	180 GG. LOCAZIONI CIVILE ABITAZIONE 365 GG LOCAZIONI COMMERCIALI	Su Istanza	1) Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Nuovo Contratto di locazione o comunicazione di diniego	L.241/90 L. 431/98 Regolamento immobili – Cassazione con la sentenza 15034 del 2004 Regolamento concessione immobili in locazione ASP Firenze Montedomini approvato con del. N. 39 del 24 11 2010	
9/PATR	IMMOBILI LOCATI/DISDETTA CONTRATTI	180 GG. LOCAZIONI CIVILE ABITAZIONE 365 GG LOCAZIONI COMMERCIALI	D'ufficio	1) Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione disdetta	L.241/90 L. 431/98 Regolamento immobili – Cassazione con la sentenza 15034 del 2004 Regolamento concessione immobili in locazione ASP Firenze Montedomini approvato con del. N. 39 del 24 11 2010	

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'uffici o/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
10/PATR	AGGIORNAMENTO ISTAT CANONI DI LOCAZIONE	30 GG	D'ufficio	1) Responsabile RF tel. 0552339403 ufficioesef@montedomini.net Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione all'inquilino del canone aggiornato	L. 431/98 Regolamento immobili – Cassazione con la sentenza 15034 del 2004	
11/PATR	ADEMPIMENTI FISCALI SU CONTRATTI DI LOCAZIONE	30 GG (entro il mese di decorrenza del contratto)	D'ufficio	1) Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net Responsabile RF tel. 0552339403 ufficioesef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Comunicazione all'inquilino della quota a suo carico	L. 431/98	
12/PATR	ALIENAZIONE IMMOBILI INDIVIDUATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	180 GG. DALL'AUTO-RIZZAZIONE DEL COMUNE	D'ufficio	1) Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net Responsabile RF tel. 0552339403 ufficioesef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Bando d'asta pubblica Verbale di aggiudicazione Contratto di vendita	Regolamento aziendale sulle alienazioni del patrimonio immobiliare	
13/PATR	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RECUPERO CREDITI CORRENTI VERSO INQUILINI E AFFITTUARI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO	Entro 90 giorni della emissione fattura	D'ufficio	1) Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net Responsabile RF tel. 0552339403 ufficioesef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Sollecito / Messa in mora utenti / Pratica Legale	Procedura interna	

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'uffici o/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
14/PATR	PROCEDIMENTO APPROVAZIONE PROGETTI, PERIZIE, VARIANTI	Secondo la disciplina contrattuale specificata	D'Ufficio/s u istanza	1) Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net Responsabile RF tel. 0552339403 ufficiosef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determina Atti aggiuntivi contratto	Codice Appalti	
15/PATR	PROCEDURE INERENTI AD AFFIDAMENTO RESTAURI	180 GG. DAL N.O. SOPRINTEND ENZA (secondo disponibilità finanziaria)	D'ufficio	1) Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net Responsabile RF tel. 0552339403 ufficiosef@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Determina Bando di gara Aggiudicazione Contratto	Codice Appalti D.lgs 42 del 2004	
16/PATR	CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PERTINENZA UFFICIO/SERVIZIO	10 gg	Su istanza	1) Responsabile PATR tel. 0552339376 gestione patrimonio@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Autorizzazione		Nessuno

SERVIZIO PROGETTO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (PSIA)

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/PSIA	VALUTAZIONE IDONEITÀ PROGETTO ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI SECONDA SOGLIA	3 gg	Su istanza	1) Responsabile PSIA tel. 0552339408 socialhousing@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Verbale lavori commissione	Convenzioni e Regolamenti	Modulo di richiesta
2/PSIA	SOTTOSCRIZIONE PROGETTO DI ACCOGLIENZA	10 gg	D'ufficio	1) Responsabile PSIA tel. 0552339408 socialhousing@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Progetto / Autorizzazione	Convenzioni e Regolamenti	Nessuno
3/PSIA	MUTAZIONI ANAGRAFICHE	30 gg	Su istanza	1) Responsabile PSIA tel. 0552339408 socialhousing@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Autorizzazione	Convenzioni e Regolamenti	Nessuno
4/PSIA	RICHIESTA ACCESSO FONDO INCLUSIONE	30 gg	D'ufficio	1) Responsabile PSIA tel. 0552339408 socialhousing@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	autorizzazione	Convenzioni e Regolamenti	Nessuno
5/PSIA	CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PERTINENZA UFFICIO/SERVIZIO	10 gg	Su istanza	1) Responsabile PSIA tel. 0552339408 socialhousing@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Autorizzazione		Nessuno

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/SEPP	ELABORAZIONE/AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	Entro il 31/12 di ogni anno	D'ufficio	1) R.S.P.P. - tel. 055 2339509 sepp@montedomini.net 2) Direttore Generale – Datore di Lavoro tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Documento di Valutazione dei Rischi	Artt. 28 e 29 del D. Lgs. n. 81/2008	nessuno
2/SEPP	INFORMAZIONE AI NUOVI ASSUNTI	Entro 30 gg. dall'assunzione	D'ufficio	1) R.S.P.P. - tel. 055 2339509 sepp@montedomini.net 2) Direttore Generale – Datore di Lavoro tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Documento attestante la consegna del materiale informativo sui rischi generici e specifici	Art. 36 d. Lgs. n. 81/2008	nessuno
3/SEPP	FORMAZIONE OBBLIGATORIA NUOVI ASSUNTI ED AGGIORNAMENTO PERIODICO	Entro 180 gg. dall'assunzione e successivamente ogni 5 aa.	D'ufficio	1) R.S.P.P. - tel. 055 2339509 sepp@montedomini.net 2) Direttore Generale – Datore di Lavoro tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Registro attestante la partecipazione al corso	Art. 37 D. Lgs. 81/2008 ed Accordo Stato/Regioni e Acc. 21 dicembre 2011, n. 221 Conferenza Permanente Stato/Regioni e Province Autonome	nessuno
4/SEPP	VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE E REDAZIONE DUVRI	Entro 10 gg. dall'avvio della procedura ed entro stipula contratto	D'ufficio	1) R.S.P.P. - tel. 055 2339509 sepp@montedomini.net 2) Direttore Generale – Datore di Lavoro tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze	Art. 26 D. Lgs. n. 81/2008	nessuno
5/SEPP	PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO PIANO DELLE EMERGENZE, ELENCO DEGLI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO	Entro 90 gg. dal modificarsi della situazione o del cambio di gestione	D'ufficio	1) R.S.P.P. - tel. 055 2339509 sepp@montedomini.net 2) Direttore Generale – Datore di Lavoro tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Piano delle emergenze di presidio – Lettere di nomina ad addetto alla lotta antincendio e addetto al pronto soccorso	D.M. 10/3/1998, D.M. 18/9/2002, così come modificato dal D.M. 19/3/2015	nessuno

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
6/SEPP	FORMAZIONE SUL PIANO DELLE EMERGENZE	Entro 180 dall'individuazione degli addetti alla lotta antincendio	D'ufficio	1) R.S.P.P. - tel. 055 2339509 sepp@montedomini.net 2) Direttore Generale – Datore di Lavoro tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Registro attestante la partecipazione al corso	D.M. 10/3/1998, D.M. 18/9/2002, così come modificato dal D.M. 19/3/2015	
7/SEPP	RIUNIONE PERIODICA EX ART. 35 D. LGS. 81/2008	Entro il 31/12 di ogni anno	D'ufficio	1) R.S.P.P. - tel. 055 2339509 sepp@montedomini.net 2) Direttore Generale – Datore di Lavoro tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Verbale	Art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008	

CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE MONTEDOMINI (CSF)

PROCEDIMENTO		TERMINE	AVVIO D'ufficio/ su istanza	1) RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2) RESPONSABILE ATTO FINALE	DOCUMENTO CONCLUSIVO	FONTE NORMATIVA	MODULO X ISTANZA
1/CSF	AMMISSIONE AL CORSO	4 GIORNI	SU ISTANZA	1) Responsabile CSF - tel. 055 2339452 agenziaformativa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO	MANUALE QUALITA' L. R.T. 26/2002 n. 32	Domanda di iscrizione
2/CSF	AMMISSIONE AL CORSO CON SELEZIONE e/o RICONOSCIMENTO CREDITI	30 GIORNI	SU ISTANZA	1) Responsabile CSF - tel. 055 2339452 agenziaformativa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO	MANUALE QUALITA' L. R.T. 26/2002 n. 32	Domanda di iscrizione
3/CSF	ISCRIZIONE ALBO FORNITORI	15 GIORNI	SU ISTANZA	1) Responsabile CSF - tel. 055 2339452 agenziaformativa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO	Regolamenti interni e curriculum	Domanda di iscrizione e curriculum
4/CSF	MONITORAGGIO CREDITI	5 GIORNI scaglionati a 30/40/50 giorni fattura	AVVIO D'UFFICIO DA DATA FATTURA	1) Responsabile CSF - tel. 055 2339452 agenziaformativa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Ricevuta pagamento Incarico recupero crediti	Regolamenti interni Procedure	Nessuno
5/CSF	GESTIONE RECLAMI DA UTENZA CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE	10 GIORNI	Su istanza Da ufficio (URP)	1) Responsabile CSF - tel. 055 2339452 agenziaformativa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO	Regolamenti interni Procedure	Nessuno
6/CSF	CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PERTINENZA UFFICIO/SERVIZIO	10 gg	Su istanza	1) Responsabile CSF - tel. 055 2339452 agenziaformativa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net	Autorizzazione		Nessuno
7/CSF	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RECUPERO CREDITI CORRENTI VERSO INQUILINI E AFFITTUARI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO	Entro 90 giorni della emissione fattura	D'ufficio	1) Responsabile CSF - tel. 055 2339452 agenziaformativa@montedomini.net 2) Direttore Generale - tel. 055 2339412 direttore@montedomini.net tel. 0552339403	Sollecito / Messa in mora utenti / Pratica Legale	Procedura interna	Nessuno

