

ADUNANZA DEL 14 OTTOBRE 2019

			Pres.	Ass.
Presidente	Luigi	Paccosi	●	○
Vice Presidente	Francesca	Napoli	●	○
Consigliere	Giulio	Caselli	●	○
Consigliere	Francesco	D'Addario	●	○
Consigliere	v a c a n t e		○	○

Assiste con funzioni di Segretario il **Direttore Generale Dott. Emanuele Pellicanò**

DELIBERAZIONE N. 23

Oggetto: **Approvazione 3^a variazione al piano biennale delle forniture di beni e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini per gli anni 2019-2020, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.-**

- O M I S S I S -

IL CONSIGLIO

RILEVATO che, secondo quanto disposto dall'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Azienda deve approvare, il programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi relativo al biennio successivo, nonché l'aggiornamento annuale;

CONSIDERATO che il programma annuale di acquisizione di beni e servizi:

- deve contenere gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- va predisposto nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sulla base del fabbisogno di beni e servizi definito dall'amministrazione, tenendo conto dell'ordinamento della stessa e della normativa di settore ove vigente;
- deve individuare l'oggetto, l'importo presunto e la relativa forma di finanziamento di ciascuna acquisizione di beni o servizi, indicando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

DATO ATTO che al programma si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO che il procedimento amministrativo di programmazione dei servizi e delle forniture:

- prende avvio e tiene conto, attraverso appropriate analisi, del quadro dei fabbisogni e delle relative esigenze dell'Azienda riferite all'esercizio successivo nei limiti delle disponibilità economiche previste nei documenti di programmazione;
- prosegue con l'identificazione degli interventi necessari a soddisfare il quadro dei bisogni rilevati e con

la progettazione dei servizi e delle forniture;

RILEVATO che, ai sensi del citato art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il programma dei servizi e delle forniture deve essere adottato sulla base degli schemi tipo, definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16/01/2018, e che i programmi biennali e gli aggiornamenti annuali dei servizi e delle forniture sono pubblicati sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nonché sul sito informatico presso l'Osservatorio anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni ai sensi dell'art. 29, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTI gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, nonché le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione:

- n. 16 dell'11/12/2018 – esecutiva ai sensi di legge - con la quale veniva approvato e il Piano Biennale delle Forniture di Beni e Servizi degli anni 2019/2020 dell'A.S.P. Firenze Montedomini;
- n. 9 del 01/04/2019 e n. 16 del 16/05/2019 – atti tutti esecutive ai sensi di legge – con le quali veniva modificato il suddetto Piano Biennale con la modifica della gara per l'affidamento all'esterno del servizio di portierato/reception dalla sola fascia notturna alla copertura sulle 24 ore, con la variazione della base di gara da € 337.500,00= ad € 736.305,07= (I.V.A. esclusa) e con l'inserimento della gara per il servizio di una connettività modalità FTTH in fibra ottica dedicata, in grado di garantire una velocità di connessione 100/100M, con un sistema di back-up di diversa tecnologia;

RILEVATO che:

- Con Determinazione del Direttore Generale n. 331 del 21/12/2018 – esecutiva ai sensi di legge – l'Azienda, a seguito della proroga da parte dell'INPS fino al 30/6/2018 del progetto "Home Care Premium" 2017, su richiesta della Società della Salute aveva affidato al Consorzio Co&So, con sede in Firenze, Via Valdipesa n. 1-4, il servizio di gestione delle attività funzionali all'attuazione del progetto HOME CARE PREMIUM 2017 per il 1° semestre 2019, con un'opzione di proroga fino ad un massimo di 4 mesi dalla prima scadenza, per un importo complessivo di € 38.920,18=, al netto degli oneri fiscali;
- Con Determinazione del Direttore Generale n. 174 del 01/07/2019 e n. 199 del 23/07/2019 – esecutive ai sensi di legge – l'appalto dei servizi relativi al progetto HCP 2017 era stato prorogato dapprima fino al 30/09/2019 e successivamente fino al 31/10/2019, nelle more della predisposizione del nuovo bando per la gestione dei servizi relativi al progetto "Home Care Premium" 2019;

VISTA la nota del Direttore della Società della Salute di Firenze prot. n. 4605 del 25/09/2019 – ns. prot. n. 3714 del 26/09/2019, custodita agli atti dell'Azienda, con la quale è stata inoltrata formale richiesta di disponibilità alla prosecuzione della gestione dei servizi informativi e di supporto all'attuazione del Progetto Home Care Premium 2019 per il periodo 1/12/2019 -30/6/2022;

DATO ATTO che nella suddetta nota viene richiesto, nelle more della definizione dell'accordo, di predisporre tutto quanto necessario per garantire l'attivazione dei servizi richiesti in continuità con l'attuale accordo, prevedendo tuttavia un incremento del monte ore di Assistente sociale da 25 a 50 settimanali, al fine di integrare lo sportello nei percorsi già attivi per la non autosufficienza;

RITENUTO di procedere all'indizione di una gara per l'affidamento del servizio fino alla scadenza del progetto "Home Care Premium" 2019 (30/06/2022), prevedendo inoltre la possibilità di esercitare l'opzione di proroga per massimo anni due, anche per periodi frazionati;

VALUTATO in € 290.483,74= al netto degli oneri fiscali, il valore del contratto relativo alla gestione di servizi informativi e di supporto all'attuazione del Progetto Home Care Premium 2019 per il periodo 01/12/2019-30/06/2022 con l'opzione per la prosecuzione per ulteriori 2 anni, anche in periodi frazionati, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, da affidarsi mediante procedura negoziata previo avviso pubblico per manifestazione di interesse, così come previsto dall'art. 36 co. 2 lett. b) del citato D. Lgs. n. 50/2016;

RICORDATO che i piani biennali delle forniture di beni e servizi:

- a) debbono essere pubblicati tempestivamente sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al D.M. 6 aprile 2001 del Ministro dei lavori pubblici, delle regioni e province autonome e, per estremo, sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;
- b) debbono essere, altresì, pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, fatta salva la facoltà del responsabile del procedimento di individuare ulteriori forme di pubblicazione al fine di garantire un più elevato livello di trasparenza dell'attività di programmazione;

VISTO l'allegato aggiornamento dello schema del programma per gli esercizi 2019/2010, redatto dal Responsabile del Servizio Provveditorato in conformità alle direttive ricevute nonché agli schemi-tipo approvati con il citato D.M. 16 gennaio 2018 e composto da n. 3 schede;

PRESO ATTO che il procedimento di redazione del programma ha tenuto conto, attraverso appropriate analisi studi, del quadro complessivo dei bisogni e delle relative esigenze dell'Ente riferite al periodo di validità del programma nei limiti delle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione nonché dei beni e dei servizi acquisibili mediante apporto di capitale privato;

RILEVATO che l'approvazione del programma fa salva la possibilità di avviare procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi non previsti in caso di urgenza risultante da eventi imprevedibili o imprevedibili in sede di programmazione;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Barbucci Elena, Responsabile del Servizio Provveditorato dell'A.S.P.;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 19, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATI i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

RICHIAMATI altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente deliberazione per la quale il Responsabile del Servizio Provveditorato firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente deliberazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

A votazione palese, con l'unanimità di tutti i Consiglieri presenti,

DELIBERA

- 1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, l'allegato aggiornamento allo schema del programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e di servizi per il

biennio 2019/2020 redatto secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/1/2018;

- 2) di disporre, ai fini della pubblicità legale, la pubblicazione del suddetto schema del programma ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per 60 giorni consecutivi;
 - sul sito informatico istituzionale di questa Azienda;
 - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al D.M. 6 aprile 2001 del Ministro dei lavori pubblici;
 - sul sito informatico delle regioni e province autonome e, per estremi, sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e fornitura;
- 3) di disporre che venga assicurata la pubblicità ai fini della trasparenza amministrativa, e secondo il disposto dell'art. 1, co. 15 e 32, L. 6 novembre 2012, n. 190 nonché dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 37, la pubblicazione sul sito Web istituzionale e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione:
- del presente provvedimento nonché dei dati e/o delle informazioni ad esso relative nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - delle informazioni relative all'unità organizzativa competente e al nominativo del responsabile unico del procedimento nonché delle ulteriori informazioni relative all'intervento da realizzare;

assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;

- 4) di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Allegati:

- A) *Terzo aggiornamento al Piano biennale delle forniture di beni e servizi, formulato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo lo schema approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con D.M. n. 14 del 16/01/2018*

IL DIRETTORE/SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Emanuele Pellicanò)

IL PRESIDENTE
(Dott. Luigi Paccosi)

.....

.....

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Provveditorato
Elena Barbucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Dott. Marco Uccello

.....

.....