

ADUNANZA DEL 13 DICEMBRE 2019

			Pres.	Ass.
Presidente	Luigi	Paccosi	●	○
Vice Presidente	Francesca	Napoli	●	○
Consigliere	Giulio	Caselli	●	○
Consigliere	Francesco	D'Addario	●	○
Consigliere	v a c a n t e		○	○

Assiste con funzioni di Segretario il **Direttore Generale Dott. Emanuele Pellicanò**

DELIBERAZIONE N. 29

Oggetto: **Approvazione Piano Biennale delle Forniture di Beni e Servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini per gli anni 2020-2021, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.-**

- O M I S S I S -

IL CONSIGLIO

RILEVATO che, secondo quanto disposto dall'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Azienda deve approvare, il programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi relativo al biennio successivo, nonché l'aggiornamento annuale;

CONSIDERATO che il programma annuale di acquisizione di beni e servizi:

- deve contenere gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- va predisposto nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sulla base del fabbisogno di beni e servizi definito dall'amministrazione, tenendo conto dell'ordinamento della stessa e della normativa di settore ove vigente;
- deve individuare l'oggetto, l'importo presunto e la relativa forma di finanziamento di ciascuna acquisizione di beni o servizi, indicando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

DATO ATTO che al programma si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO che il procedimento amministrativo di programmazione dei servizi e delle forniture:

- prende avvio e tiene conto, attraverso appropriate analisi, del quadro dei fabbisogni e delle relative esigenze dell'Azienda riferite all'esercizio successivo nei limiti delle disponibilità economiche previste nei documenti di programmazione;
- prosegue con l'identificazione degli interventi necessari a soddisfare il quadro dei bisogni rilevati e con

la progettazione dei servizi e delle forniture;

RILEVATO che, ai sensi del citato art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il programma dei servizi e delle forniture deve essere adottato sulla base degli schemi tipo, definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16/01/2018, e che i programmi biennali e gli aggiornamenti annuali dei servizi e delle forniture sono pubblicati sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nonché sul sito informatico presso l'Osservatorio anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni ai sensi dell'art. 29, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTI gli atti di programmazione già adottati ed efficaci e ritenuto di dover stabilire un ordine di priorità degli interventi;

RILEVATO che:

- nel corso dell'anno 2019 sono state avviate e concluse le seguenti procedure inserite nel piano biennale relativo agli anni 2019-2020:
 - CUI 80001110487201800002: ***Servizio di ristorazione utenti strutture residenziali ASP Firenze Montedomini e gestione mensa per dipendenti ed enti convenzionati;***
 - CUI 80001110487201800005: ***Accordo quadro per l'individuazione di un partner tecnologico per la sperimentazione di un servizio di Remote care per pazienti con comorbidità, fragilità e frequenti ammissioni ospedaliere***
 - CUI 80001110487201900008: ***Servizio di vigilanza notturna e collaborazione nell'attuazione del Piano delle Emergenze del Presidio di Via Malcontenti n. 6 – FIRENZE***
 - CUI 80001110487201900009: ***Creazione di un circuito in fibra ottica dedicata con back-up di diversa tecnologia con banda dedicata***
- si rende necessario procedere a nuove programmazioni per gli l'acquisto degli arredi dei reparti di ospitalità della R.S.A. Montedomini/Malcontenti, Istituto San Silvestro ed Istituto Principe Abamelek, a seguito dello slittamento dell'avvio degli interventi di messa a norma antincendio relativamente alle strutture sopraindicate, posticipandone l'indizione all'esercizio 2020, nonché degli appalti dei servizi di pulizia degli spazi comuni e per la cessione per l'installazione di distributori automatici di bevande e snack nelle strutture facenti capo all'A.S.P.;

RICORDATO che i piani biennali delle forniture di beni e servizi:

- a) debbono essere pubblicati tempestivamente sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al D.M. 6 aprile 2001 del Ministro dei lavori pubblici, delle regioni e province autonome e, per estremo, sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;
- b) debbono essere, altresì, pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, fatta salva la facoltà del responsabile del procedimento di individuare ulteriori forme di pubblicazione al fine di garantire un più elevato livello di trasparenza dell'attività di programmazione;

VISTO l'allegato aggiornamento dello schema del programma per gli esercizi 2020/2021, redatto dal Responsabile del Servizio Provveditorato in conformità alle direttive ricevute nonché agli schemi-tipo approvati con il citato D.M. 16 gennaio 2018 e composto da n. 3 schede;

PRESO ATTO che il procedimento di redazione del programma ha tenuto conto, attraverso appropriate analisi studi, del quadro complessivo dei bisogni e delle relative esigenze dell'Ente riferite al periodo di validità del programma nei limiti delle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione nonché dei beni e dei servizi acquisibili mediante apporto di capitale privato;

RILEVATO che l'approvazione del programma fa salva la possibilità di avviare procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi non previsti in caso di urgenza risultante da eventi imprevedibili o imprevedibili in sede di programmazione;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Barbucci Elena, Responsabile del Servizio Provveditorato dell'A.S.P.;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 19, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATI i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

RICHIAMATI altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente deliberazione per la quale il Responsabile del Servizio Provveditorato firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente deliberazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

A votazione palese, con l'unanimità di tutti i Consiglieri presenti,

DELIBERA

- 1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, l'allegato aggiornamento allo schema del programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e di servizi per il biennio 2019/2020 redatto secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/1/2018;
- 2) di disporre, ai fini della pubblicità legale, la pubblicazione del suddetto schema del programma ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per 60 giorni consecutivi;
 - sul sito informatico istituzionale di questa Azienda;
 - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al D.M. 6 aprile 2001 del Ministro dei lavori pubblici;
 - sul sito informatico delle regioni e province autonome e, per estremi, sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;
- 3) di disporre che venga assicurata la pubblicità ai fini della trasparenza amministrativa, e secondo il disposto dell'art. 1, co. 15 e 32, L. 6 novembre 2012, n. 190 nonché dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 37, la pubblicazione sul sito Web istituzionale e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione:
 - del presente provvedimento nonché dei dati e/o delle informazioni ad esso relative nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - delle informazioni relative all'unità organizzativa competente e al nominativo del responsabile unico del procedimento nonché delle ulteriori informazioni relative all'intervento da realizzare;

assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga

assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;

- 4) di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Allegati:

- A) *Piano biennale delle forniture di beni e servizi per il biennio 2020-2021, formulato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo lo schema approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con D.M. n. 14 del 16/01/2018*

IL DIRETTORE/SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Emanuele Pellicanò

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Luigi Paccosi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Provveditorato
F.to Elena Barbucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
F.to Dott. Marco Uccello