
**RICORSO AL POTERE SOSTITUTIVO PER ACCESSO CIVICO “semplice”
(AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente in _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____ fax n. _____

in data _____ ha presentato istanza di accesso civico (prot. _____), riguardante
la seguente documentazione/informazione/dato:

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto:

- risulta ancora non pubblicato/non completamente pubblicato sul sito web istituzionale
<http://www.montedomini.net/amministrazionetrasparente/>
- non ha ricevuto risposta

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dall’art. 2 c. 9-bis della legge 241/1990 la pubblicazione della suddetta documentazione/informazione/dato sul sito web istituzionale <http://www.montedomini.net/amministrazionetrasparente/> e la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando gli esatti riferimenti per la visualizzazione sul sito dell’ente.

Indirizzo per le comunicazioni:

Luogo _____

Firma

Data _____

Nota: allegare copia del documento di identità

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, con modalità manuali e informatiche, dal Titolare (A.S.P. Firenze Montedomini) in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgendosi al preposto per il riscontro all'interessato, il Dirigente/Funziionario Responsabile del Procedimento.

Luogo _____

Firma

Data _____
