

ADUNANZA DEL 31 GENNAIO 2019

| | | | Pres. | Ass. |
|-----------------|---------------|-----------|--------------|-------------|
| Presidente | Luigi | Paccosi | • | ○ |
| Vice Presidente | Francesca | Napoli | • | ○ |
| Consigliere | Giulio | Caselli | • | ○ |
| Consigliere | Francesco | D'Addario | • | ○ |
| Consigliere | v a c a n t e | | ○ | ○ |

Assiste con funzioni di Segretario il **Direttore Generale Dott. Emanuele Pellicanò**

DELIBERAZIONE N. 02

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER L'ANNO 2019 E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI**

- O M I S S I S -

IL CONSIGLIO**PRESO ATTO**

- Che fra le funzioni del Consiglio di Amministrazione vi è la definizione degli obiettivi e programmi di attività e di sviluppo dell'ASP Firenze Montedomini – vedi art.7 del vigente Statuto dell'Azienda;
- che è funzione del Direttore Generale dell'Ente la declinazione degli obiettivi aziendali in obiettivi gestionali ed operativi per il personale di comparto ed in obiettivi strategico/gestionali per la dirigenza e le posizioni organizzative;

RICORDATO

- che questo Consiglio di Amministrazione ha sempre cercato di individuare una linea di continuità nell'operato dell'amministrazione anche sotto l'aspetto del miglioramento continuo e nella ricerca di un'organizzazione efficace, efficiente ed economica;
- che il raggiungimento degli obiettivi strategici, gestionali ed operativi è contrattualmente legato ad una parte dei compensi per la produttività collettiva ed individuale nonché all'indennità di risultato della dirigenza e delle posizioni organizzative come da CC.CC.N.L. dirigenza e comparto sanità vigenti;

Con votazione nei termini di legge, con l'unanimità di tutti i Consiglieri presenti,

DELIBERA

- 1) di approvare per l'anno 2019 i seguenti obiettivi:
 - a) **Pubblicazione del Bilancio Sociale di mandato 2014-2019**: conclusione della raccolta dei contenuti e dei dati, termine della redazione del documento finale, pubblicazione e presentazione dello stesso;
 - b) **Modello ex D.Lgs, 08/06/2001 n. 231** adozione in via definitiva del modello e valutazione delle conseguenze organizzative e relativa armonizzazione con il Piano Anti Corruzione, con implementazione di almeno una delle prassi interna per ciascun servizio;
 - c) **L'azienda Montedomini rigenerata**: completamento del processo di rinnovamento degli spazi e rigenerazione degli spazi vuoti, con attenzione in particolare alle strutture relative a Montedomini sede (ex presidio cure intermedie), San Silvestro (valutazione recupero ex centro prelievi in relazione all'ipotesi di progetto collegata alla Manifestazioni di interesse per "Durante" e Dopo di noi", e previsione rifacimento giardino), Sant'Agnese (prime ipotesi di utilizzo), Abamelek (messa in funzione dei locali rinnovati) e particolare attenzione agli immobili da ristrutturare di grandi dimensioni;
 - d) **Open day**: previsione di nuove giornate di apertura delle strutture al pubblico, in particolare Principe Abamelek, San Silvestro e zona ex presidio cure intermedie (c.d. Zona Thouar) -

- 2) di dare mandato al Direttore Generale dell'ASP Firenze Montedomini di declinare gli obiettivi aziendali in obiettivi gestionali ed operativi per il personale di comparto ed in obiettivi strategici/gestionali per la dirigenza e le Posizioni Organizzative con relativa pesatura ed attribuzione della rilevanza economica, previa acquisizione parere dell'Organismo Unico di Valutazione Indipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Emanuele Pellicanò

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Luigi Paccosi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Relazioni Interne/Esterne
F.to Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Risorse Finanziarie
F.to Dott. Marco Uccello

/er

