

ADUNANZA DEL 29 MAGGIO 2020

			Pres.	Ass.
Presidente	Luigi	Paccosi	●	○
Vice Presidente	Francesca	Napoli	●	○
Consigliere	Barbara	Cardinali	●	○
Consigliere	Francesco	D'Addario	●	○
Consigliere	Giovan Battista	Varoli	●	○

Assiste con funzioni di Segretario il Direttore Generale Dott. Emanuele Pellicanò

DELIBERAZIONE N. 12

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER L'ANNO 2020 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.-**

IL CONSIGLIO

PRESO ATTO

- Che fra le funzioni del Consiglio di Amministrazione vi è la definizione degli obiettivi e programmi di attività e di sviluppo dell'ASP Firenze Montedomini – vedi art.7 del vigente Statuto dell'Azienda;
- che è funzione del Direttore Generale dell'Ente la declinazione degli obiettivi aziendali in obiettivi gestionali ed operativi per il personale di comparto ed in obiettivi strategico/gestionali per la dirigenza e gli Incarichi Funzionali;

RICORDATO

- che nella seduta del 30 aprile 2020 il Direttore Generale ha esposto al Consiglio, che si ricorda essere di nuova nomina, il collegamento fra compensi per la produttività collettiva, l'indennità di risultato della dirigenza e degli Incarichi Funzionali previsti dai CC.CC.N.L. vigenti e gli obiettivi strategici aziendali dettati dall'organo di amministrazione;
- che sempre nella seduta di cui sopra sono state mosse le prime ipotesi di obiettivi generali su cui basare una linea di continuità di gestione con il precedente Consiglio nella logica del miglioramento continuo e nella ricerca di un'organizzazione efficace, efficiente ed economica come richiesto per la Pubblica Amministrazione;
- che nella discussione sono emersi in particolare: **a)** l'opportunità di vigilare sulla puntualità delle entrate, attivando un piano straordinario volto a garantire un flusso costante di entrate, fondamentali per il regolare andamento delle attività dell'ASP; **b)** il recupero degli immobili anche sotto l'aspetto dell'ottimizzazione del loro utilizzo al fine sia della valorizzazione del patrimonio sia della ricerca del miglior impiego anche sotto l'aspetto economico; **c)** il benessere psicofisico degli utenti e degli

operatori dei servizi, ricercando nuovi obiettivi assistenziali, nuove modalità di gestione dei servizi alle fasce più fragili della cittadinanza, al fine di cogliere i nuovi bisogni anche attraverso formazione del personale e sperimentazione di progetti pilota;

VALUTATO

- Che dal mese di marzo è in atto a livello nazionale lo stato di emergenza COVID-19 con importanti ripercussioni a livello economico su tutta la popolazione tanto da mettere in discussione la regolare riscossione di tutti i crediti aperti nell'anno sia per locazione che per rette;
- Che causa la situazione pandemica, il reparto denominato "Thouar", la cui ristrutturazione è terminata nel mese di gennaio per accogliere gli utenti della RSA 1 Montedomini quale volano per i lavori di adeguamento antincendio, è stato adibito su richiesta della Società della Salute, a reparto COVID-19 fino a data da decidere:
- che dal 9 marzo u.s. gli uffici hanno subito il lockdown, ed è stato attivato un protocollo operativo di emergenza, concentrandosi nella gestione, anche da domicilio, delle attività amministrative primarie e della organizzazione/gestione della situazione di emergenza al fine di mettere in atto tutte le necessarie misure di prevenzione e contenimento compreso l'apertura del Centro COVID di cui sopra;

PRESO ATTO E DISCUSO le proposte avanzate dalla Direzione Generale, che prendono in considerazione anche la situazione particolare ed eccezionale di questo periodo di emergenza sanitaria che presumibilmente avrà ripercussioni in tutto l'arco dell'anno in corso;

A votazione palese, con l'unanimità di tutti i Consiglieri presenti,

DELIBERA

1) di approvare per l'anno 2020 i seguenti obiettivi aziendali:

a) **Contenimento della morosità dell'anno 2020:**

Viste le criticità legate all'emergenza sanitaria e le relative ripercussioni sulle morosità derivanti da crediti per locazioni e crediti per rette sarà necessario attivare azioni finalizzate al costante monitoraggio delle singole posizioni debitorie ed i conseguenti atti tra cui ad esempio la necessità di formalizzare di numerosi piani di rateizzazione. Preso atto di un indice di morosità medio nell'ultimo triennio pari a circa il 5%, al fine di contenere la morosità, si prevede che il parametro di riferimento per l'anno 2020 non deve eccedere il 20%.

b) **Riqualificazione del patrimonio immobiliare:**

Il patrimonio immobiliare dell'ASP è particolarmente vasto e conta di varie tipologie di immobili con vari livelli di manutenzione e rendimento. Inoltre, porzioni degli immobili adibiti ai servizi istituzionali non sono impiegati nel modo ottimale. Si ritiene necessario ed utile per l'attuazione di un piano di miglioramento, la stesura di un atto ricognitivo di tutto il patrimonio con una suddivisione in fasce di utilizzo e rendimento da redigere entro il mese di ottobre, con lo studio di fattibilità e piano economico per un migliore o ottimale utilizzo di almeno cinque immobili, o porzioni di essi, su tutto il patrimonio disponibile da presentare entro il 20 dicembre 2020.

c) **Accrescimento del benessere psicofisico all'interno dei servizi dell'ASP:**

Adozione un piano complessivo aziendale rivolto al tema del benessere sia per l'utenza che per gli operatori, volto al miglioramento qualitativo dello stare, del vivere e del produrre all'interno dell'ASP Firenze Montedomini. Si chiede la stesura di un piano organizzativo/gestionale organico con relativi piani operativi, formativi, e di monitoraggio, prevedendo: almeno quattro obiettivi assistenziali con prima applicazione ottobre 2020 e due obiettivi formativi con erogazione di almeno due corsi formativi entro novembre 2020, oltre ad uno studio di fattibilità sia sotto l'aspetto operativo che economico di applicazione del welfare aziendale nei termini previsti dal CCNL vigente in azienda da presentare entro il 20 dicembre 2020 con l'obiettivo dell'eventuale applicazione dal mese di gennaio 2021.

- 2) di dare mandato al Direttore Generale dell'ASP Firenze Montedomini di declinare gli obiettivi aziendali in obiettivi gestionali ed operativi per il personale di comparto ed in obiettivi strategici/gestionali per la dirigenza e gli Incarichi Funzionali con relativa pesatura ed attribuzione della rilevanza economica, previa acquisizione parere del dell'Organismo Unico di Valutazione Indipendente;

IL DIRETTORE/SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Emanuele Pellicanò)

.....

IL PRESIDENTE
(Dott. Luigi Paccosi)

.....

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio e Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli

.....